

MUNKATERV

Olaszi Általános iskola

2024-25-ös tanév

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet).....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	4
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	4
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	5
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	6
1.5. Tárgyi feltételek.....	6
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	9
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	13
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	13
3.2. A szünetek időtartama.....	13
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	18
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	19
3.7. Az iskolai kórus időpontja.....	19
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka.....	19
3.9. Tervezett mérések és vizsgák.....	20
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	20
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	21
3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	21
4. SZAKMAI FELADATOK.....	22
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	22

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).	22
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	22
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	23
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	23
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	23
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	24
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	25
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	25
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET).....	26
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	26
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	26
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	26
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	27
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	28
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	28
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	29
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	30
10.1. A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata	31
11.MELLÉKLETEK.....	32
FÜGGELÉK.....	33
A munkaterv jogszabályi háttere	33

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 13státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 13fő (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: fő 0 helyenként)

Megjegyzés: A 2024/25-ös tanévben két kollégánk dolgozik iskolánkban határozott idejű kinevezéssel. Mindketten a tanítói képesítésük megszerzéséért tanulnak még.

Király Balázs várhatóan ezen tanév végén kapja kézhez diplomáját;

Laklia Barbara kolléganőnk a 2025/26-os tanévben kaphat legkorábban diplomát, ő egy kismama kolléganőnk álláshelyén van jelenleg.

A fizika tantárgy tanítását a Szederkényi Általános Iskola főállású pedagógusa- Marosekné Fodor Judit-látja el;

a magyar nyelv -és irodalom tantárgyat rész munkaidőben Nyúlné Simon Ágnes kolléganőnk viszi ebben a tanévben

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

A dokumentum végére bemásolni az excell táblát az 1. mellékletbe.(24-32 óra közötti feladatok)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Vajtáné Boros Éva Klára	napközi	péntek

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 2024.09.02- 10.03.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Tóth Gabriella igazgató helyettes	Tóth Gabriella igazgató helyettes	Tóth Gabriella igazgató helyettes	Tóth Gabriella igazgató helyettes	Tóth Gabriella igazgató helyettes
du.	Tóth Gabriella igazgató helyettes név/beosztás	Tóth Gabriella igazgató helyettes	Tóth Gabriella igazgató helyettes	Tóth Gabriella igazgató helyettes	Tóth Gabriella igazgató helyettes

október 3-tól

	Tóth Gabriella mb.Intézményvezető
Hétfő	8.00-16.00
Kedd	8.00-16.00
Szerda	8.00-16.00
Csütörtök	8.00-16.00
Péntek	8.00-16.00

Akadályoztatás esetén helyettesít: Dukai Zoltán felsős munkaközösség vezető, majd KéméndinéFerenczi Hajnalka alsós munkaközösség vezető.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1-3.	21	8	0	0	0	0	0
2.	10	1	0	0	0	0	0
4.	10	1	0	0	0	0	0
5.	6	1	0	0	0	0	0
6.	9	2	0	0	0	0	0
7.	14	2	1	0	0	0	0
8.	18	3	0	0	0	0	0
Összesen	88	18	0	0	0	0	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

2 fő : 5.osztály Schwalm León

Németh Kristóf

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:2

Tantermek száma:8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:-

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	udvari sportpálya felületének további romlása, repedezése	gyermeklétszám kritikusan lecsökken (nem lesz elég gyermek új első osztályt indítani)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		Pedagógushiány
Egyéb		

B) Helyzetelemzés

A 2024/25-ös tanévet kissé ambivalensen indítottuk, hiszen Vajtáné Boros Éva Klára igazgatói megbízatásának lemondási idejét töltötte október 2-ig. Így tulajdonképpen jogilag ő volt az igazgató, a mindennapokban azonban csak jogilag látta el az igazgatói feladatokat. Ebben a helyzetben igazgatóhelyettesként a tantárgyfelosztást, Pedagógiai Program és SZMSZ módosítást is én készítettem elő, majd egyeztettem az igazgatónővel és a tantestület javaslatait is figyelembe véve készítettem el a végső változatot. Jelenleg pedig az elmaradt Munkatervet készítem el. Pedagóguslétszámunk külön tankerületi engedéllyel 13 fő, hiszen Vajtáné pedagógusként tovább dolgozik intézményünkben. Szakos ellátottságunk kifejezetten jónak mondható vidéki kisiskola mivoltunk ellenére: a felső tagoztos ének-zene tantárgyat oktatjuk képesítés nélküli kollégával, valamint a fizikát a szomszédos Szederkényi Általános Iskola pedagógusa utazó pedagógusként tanítja 7. és 8. osztályos tanulóinknak.

Ebben a tanévben fordult elő először iskolánk életében, évtizedes távlatokra visszatekintve, hogy összevonásokat kellett alkalmaznunk. Így lett egy osztályfőnöke az első és harmadik osztálynak, valamint az alsó évfolyamokon a készségtárgyakat, a felső évfolyamokon csak a testnevelést tanítjuk 6. osztállyal bezárólag összevontan. Ez új kihívást jelent számunkra, de már a tanév elején kaptunk segítséget a velünk hasonló cipőben járó iskolákkal együtt a tankerület által szervezett tudásmegosztáson a már évek óta összevontan tanító kollégáktól, iskoláktól.

Két tanítói státuszban dolgozó fiatal kollégánk végzi még tanulmányait, ezért őket képesítés nélküli alkalmazottként tartjuk nyilván. Közülük Király Balázs már rendelkezik tánc tanári diplomával, tanítói diplomáját legkorábban júniusban kaphatja meg. Ő jelenleg a második osztályosok osztályfőnöke. Eddigi egy hónapos iskolai tapasztalat alapján elmondható, hogy jól beilleszkedett mind a gyermekek közösségébe, a szülők pozitívan fogadták személyét, bizalommal fordulnak hozzá. A kollégák fogadtatása is pozitív felé, ez annak is köszönhető, hogy tánc tanárként már évek óta a közösségünk tagja volt.

Laklia Barbara kolléganőnk tavaly került iskolánkba, nagyon lelkiismeretesen látja el feladatát, feladatait. Az iskolakerti program lelke. Olykor fegyelmezési gondjai akadnak, de bátran kér segítséget, pozitívan fogadja a tapasztaltabb kollégák meglátásait. Nagy benne a megfelelési kényszer, ezért hajlamos túlvállalni magát, ebből a szempontból figyelni kell rá, és empátikusan terelgetni, hiszen nagyon fontos lenne, hogy jövőre ő is pedagógusdiplomát szerezzen, továbbfoglalkoztatása múlhat rajta.

Gyermeklétszámunk az idei tanévre tovább csökkent, pedig az első osztályosok között körzeten kívüli gyermekek is vannak. A létszámcsökkenés egyrészt adódik a kimenő 8. osztály és a bejövő első osztály létszámának különbözetéből; valamint abból, hogy 3 gyermeket a nevelőszülők más iskolába irattak; szintén 3 testvér költözés miatt hagyta el intézményünket a tanév elején.

A tavalyi meglehetősen hektikus, zaklatott érzelmi és fizikai állapotban lezajló tanévünkhöz képest az egész iskolára a nyugodtabb légkör jellemző az elmúlt egy hónap tapasztalata alapján. Az iskolai munkatervben igyekeztünk figyelembe venni a szülők kéréseit rendezvényekkel, szülői értekezletek időpontjával kapcsolatban; amelyet respektáltak is, ennek első SZMK ülésen hangot is adtak, megköszönték az együttműködést.

Gyermeklétszámunkhoz mérten magas SNI-s tanulóink fejlesztését 3 utazó fejlesztő pedagógus látja el, sajnos autista gyermekeinkhez nem tudtak szakos fejlesztőt biztosítani.

Mindezekkel együtt mind a tárgyi, mind a személyi feltételeink biztosítottak ahhoz, hogy egy zökkenőmentes, a nevelésre és oktatásra koncentráló tanévet tudjunk teljesíteni; biztosítva néhány jól megtervezett és szervezett rendezvényünkkel, programunkkal a tanulási időn kívüli élményeket is a tanulóink , a szülők és pedagógusaink számára is.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
*Iskolánk jó partneri kapcsolatot ápol a település német önkormányzatával, az Olasz és Körzete Gyermekéért, Jövőjéért Alapítvány támogatást nyújt nevezési díjakhoz, táborozáshoz, tanulók jutalmazásának lehetőségéhez, az idei évben az önkormányzati választások több változást is hoztak a körzetünkhöz tartozó települések életében polgármesterek, képviselők személyében: készülünk egy kötetlenebb hangvétellű találkozás megszervezésére, a személyes találkozás megteremtésére; jó partneri viszonyt tartunk fenn a Belvárdgyulai Zrt-vel; már az idei pályaorientációs napunkon is **üzemlátogatást tehettek 5-6.osztályos diákjaink a vállalat gépállomásán;***
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
Iskolánkban egyre szélesebb körben alkalmazzuk a digitális eszközöket, ez köszönhető annak is, hogy diákjaink nagy részének már van az állam által biztosított digitális eszköze. Rendszeresen kapnak Classroomban házi feladatot, kutatási feladatokat; a tanórakon mindennapos az okostábla használata pedagógusaink körében is, valamint az online térben fellelhető tanulást segítő tananyagokat is minden nap használják akár differenciálásra, akár gyakorlás céljából.
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
Ezen cél elérése érdekében évek óta tartunk a 6. s 8. osztályosainknak kompetencia felkészítő foglalkozásokat, ahol készség és képességfejlesztő játékokkal, feladatokkal igyekszünk elsősorban a gondolkodásukat fejleszteni.
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
Ezen cél elérése érdekében a felsőben minden nap délutáni tanulószobát működtetünk. A tanulmányi munkájukat hanyagoló gyermekeinket itt igyekszünk felzárkóztatni, személyre szabott tanári segítséget nyújtani. Nagyon fontosnak tartjuk a családdal, szülőkkel való kapcsolattartást ebben a vonatkozásban is, a lemorzsolódás veszélye közelébe sodródó diákjaink esetében heti szinten tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel, ált.telefonon keresztül; de családlátogatást is beiktatunk, valamint a szülővel előre egyeztetett időpontban az iskolai közegben való találkozást is fontosnak tartjuk, preferáljuk. Igénybe vesszük az iskolánkba heti rendszerességgel járó szociálpedagógus áldásos tevékenységét is mind csportfoglalkozások, mind szülővel való kapcsolattartás, mind az érintett tanulókkal való egyéni foglalkozás terén is. A családsegítő szolgálat munkatársaival szintén élő a kapcsolatunk, segítségüket minden egyes esetben igénybe vesszük.

- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
Kis iskola lévén az idei tanévben a fenntarthatósági témahét lesz kiemelt fontosságú, mint Örökös Ökoiskola címet viselő intézmény; valamint a hagyományos egészségnevelési hetünk is megszervezésre kerül.
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**
A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel: Vajtáné Boros Éva Klára kolléganőnk a tankerületi Természettudományos Munkaközösség vezetője; A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben: ennek érdekében a tankerület által szervezett összevont osztályokban tanítók számára szervezett továbbképzésen-tudásmegosztáson való részvétel, az őszi Pedagógiai Napok programjain való részvétel; elsődlegesen online formában. Jó gyakorlatok átadása: a tavasz folyamán ismét szervezünk egy, az iskolakerti munkát bemutató jó gyakorlatok napot.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
 - osztályonként az év eleji tantárgyi bemeneti mérések
 - 1- és 2. osztályban DIFER mérések 5-5 fővel (az osztályok 50%-a)
 - március 24-május 30 között az országos kompetenciamérések lebonyolítása
 - félévi, év végi tantárgyi mérések
 - január 9- május 9 NETFIT mérések lebonyolítása
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben a második évre tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
 - szülői házzal, SZMK-val szorosabb kapcsolattartás: az iskolai munkaterv összeállításánál személyes és online egyeztetés, véleményeztetés folyt; szülői értekezletek, fogadóórák, tanári fogadóórák megtartása, szülői jelenlét: 50%-ban való meghatározása; szülői kérésre a „régidők” farsangjának visszaállítása; anyák napi rendezvény és szülői értekezlet visszaállítása
 - interaktív eszközök tanulási folyamatban való egyre aktívabb bevonása: a tanulói laptopokki-és felhasználása: digitális tankönyvek letöltése, alkalmazása; az IKT eszközök használatának jelölése továbbra is a Krétában.
- **A TÉR bevezetése: A kollégák határidőre megfogalmazták céljaikat, feltöltötték a Kréta megfelelő felületére, azok igazgatói jóváhagyásra kerültek.**

AMI-nak

- **Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok végrehajtására, és a szakmai művészeti munka eredményességére való törekvés.**
- **A TÉR bevezetése.**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák (mellékletek)

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

cél	feladat	felelősök	eredményességi mutató
tanulási kedv-, tanórai aktivitás növelése	változatos munkaformák, tanulásszervezési eljárások alkalmazása, IKT eszközök használata	pedagógusok, munkaközösség vezetők, iskolai vezetés	IKT eszközök használata legalább a tanórák 50%- ában
mérési eredmények megtartása/növelése	kompetenciafejlesztő foglalkozások, nyelvvizsga előkészítők,	pedagógusok, kiemelten: Gold Tímea, Vajtáné Boros Éva Klára Soponyainé Fórizs Magdolna	az országos átlaghoz közelítő, azt meghaladó eredmények elérése
a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók % arányának további csökkentése	nevelőtestületi konzultáció, folyamatos nyomon követés, kapcsolattartás az érintett tanulókkal, szülőkkel	iskolavezetés, osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség vezetők	5 % alatti érintettség elérése
ÖKO- iskolai, Iskola kert program kiszélesítése	Kert szakkör, erdei iskola, fenntarthatósági témahét, egészségnevelési hét szervezése	Laklia Barbara, Vajtáné Boros Éva Klára, védőnő	legalább két osztály részt vesz a Pécsi Árpád tetőn működő erdei iskolai programon; a fenntarthatósági témahéten minden osztály bekapcsolódik vmely programba, a tavasz folyamán sikeres Iskolakert jógyakorlatok napot tartunk
tehetség gondozás	művészeti iskola foglalkozásai, szakkörök, részvétel a Mohácsi TTÉK programjain, versenyeztetés	művészeti iskolák nevelői, szakkörvezető tanárok, testnevelő	a szakkörökben nincs év végéig lemorzsolódás, a versenyek legalább 50%- ban 1-6 helyezést érnek el a diákok
nyelvismeret bővítése	angol nyelvi szakkörök működtetése 4. osztálytól	iskolavezetés, Nyúlne Simon Ágnes	alapszintű nyelvtudás elsajátítása
hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása	felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások biztosítása, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal	ifj.-és gyermekvédelmi felelős, felzárkóztató fogl. tartó tanítók, tanárok, fejlesztő pedagógusok	hátrányok csökkenése, jobb tanulmányi eredmények az érintett tanulóknál

cél	feladat	felelősök	eredményességi mutató
<i>pályaválasztás elősegítése, továbbtanulási mutatók maximalizálása</i>	<i>Pályaorientációs mérések, szülői értekezlet, szülői, tanulói tájékoztatók, pályaorientációs nap</i>	<i>7.8-os osztályfőnökök</i>	<i>sikeres beiskolázás</i>
<i>diákjaink lelki, mentális egészségének megőrzése, illetve helyreállítása</i>	<i>folyamatos konzultációs a szociálpedagógussal, védőnővel, érzelmi intelligencia fejlesztése</i>	<i>osztályfőnökök</i>	<i>a segítségre szoruló gyerekek tudják, hogy kihez fordulhatnak problémáikkal</i>
<i>partnerkapcsolatok erősítése</i>	<i>szülők bevonása több iskolai programba, szorosabb együttműködés az óvodával: értekezletekre, ünnepélyekre meghívó az óvodának</i>	<i>iskolavezetés, osztályfőnökök</i>	<i>családlátogatások a 4 év alatt legalább egyszer minden diáknál, 50%-os szülői részvétel a szülői értekezleteken az eddiginél nagyobb részvételi arány egymás programjain</i>

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika

- a) Az országos mérésből adódó feladatok : kompetencia fejlesztő foglalkozások az órarendben; a tanulók egyéni eredményeinek elemzése fejlesztési céllal
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: minél több tanórába bevonni a tanulói laptopokat, okostankönyveket
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok:
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- e) Elsős tanulók szocializálása
- f) A Tanfelügyeleti értékelésben megfogalmazott szakértői javaslatokra támaszkodva elkészített intézkedési tervben megfogalmazott feladatok
- g) Az intézményfejlesztési tervekben megfogalmazottakból adódó feladatok
- h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- i)

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Soponyainé Fórizs Magdolna; Kereky Zoltánné	okt.09.	az iskola minden tanulója; Pályaorientációs börze-Pécs; üzemlátogatás Belvárdgyulai Zrt.csoportfoglalkozá sok- szakmaismertető helyzetgyakorlatok- ban
2.	Tanítás nélküli munkanap, önképzés	Tóth Gabriella	márc.3.	minden pedagógus; az ADHD- val,autizmussal kapcsolatos háttértudás bővítése
3.	Gyereknapi	diákönkormányzat; Berthold Eszter, Tóth Gabriella, osztályfőnökök	jún. 6.	az iskola tanulói és pedagógusai, játékos akadályverseny, sportbemutatók, kézművesfoglalkozá sok
4.	Osztályozó értekezlet	Tóth Gabriella	jún.20.	pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.02.

Utolsó nap: 2024.06.21.

A szorgalmi időszak első féléve 2024.09.02-től 2025.01.17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024.01.24-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.október 26-november 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04.

Téli szünet: 2024.12.21-2025.01.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap:2024.12.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.01.06.

Tavaszi szünet: 2025.04.17-27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.04.16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.04.28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024.október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (alkalom)

2025.május 01. A munka ünnepe

2025.június 09. pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2024.évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2024.12.17.

2024.12.24.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024.12.07.– 2024.12.24. helyett – szervezett program- Mikulás napi projekt

2024.12.14– 2024.12.27. helyett – szervezett program- Luca napi vásár, kézműves projektnap

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Dukai Zoltán	10.04-07.	Az osztályfaliújságokon megjelennek dokumentumok az emléknappal kapcsolatban
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kereky Zoltánné; Nyúlné Simon Ágnes, Dukai Zoltán	10.22.	Az iskola tanulói és pedagógusai részt vesznek a 7. osztály által összeállított és előadott műsoron.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Dukai Zoltán	02.24-26.	Az osztályfaliújságokon megjelennek dokumentumok az emléknappal kapcsolatban
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Berthold Eszter	03.14.	Az iskola tanulói és pedagógusai részt vesznek a 3. osztály által összeállított és előadott műsoron
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Dukai Zoltán	04.14-16.	Az osztályfaliújságokon megjelennek dokumentumok az emléknappal kapcsolatban

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Berthold Eszter, Nyúlne Simon Ágnes	06.04.	Az iskola diákjai megtanulnak és elénekelnek egy közös dalt az ünnep tiszteletére

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Erntedakfest	németes kollégák, Vajtáné Boros Éva	09.30- 10.04.	német színházi előadás megtekintése, terményképek elkészítése, kiállítás szervezés
2.	Márton nap	Tóth Gabriella, Soponyainé Főríz Magdolna, Bernhardt Enikő	11.08.	A tanulói létszám, lámpások elkészülte Utazó Planetáriumi előadás, felvonulás, tűzgyűjtása
3.	Mikulás nap	osztályfőnökök	12.07.	ajándékozás, osztályrendezvények, téli kézműveskedés
4.	Luca nap	Király Balázs, Laklia Barbara, osztályfőnökök	12.14.	Luca napi vásár megrendezése, kézművesfoglalkozások megtartása, az iskola minden tanulója részt vesz a projektben
5.	Farsang- találkozás a busókkal	OLaszi Horvátok Kulturális Egyesülete	02.27.	mohácsi busók találkoznak a gyerekekkel
6.	Farsang	Kéméndiné Ferenczi Hajnalka, Szendrő Zoltán, SZMK tagok, osztályfőnökök	02.28.	farsangi bál és műsor megszervezése, az iskola minden diákja részt vesz, szülők, hozzátartozók 30%-a megjelenik

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
7.	Trachtag	Bernhardt Enikő, Kéméndiné Ferenczi Hajnalka, Soponyainé Fórizs Magdolna	04.11.	az iskola diákjainak 75%-a népviseletet ölt
8.	Anyák napja megünneplése	Nyúlné Simon Ágnes, osztályfőnökök	05.12.	Minden osztályból készül tanuló a közös műsorra

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.21.	Munkaközösségi értekeztet: a tanévkezdés értékelése, Márton napi program megbeszélése	Dukai Zoltán, Kéméndiné Ferenczi Hajnalka	a program kidolgozása, felelősök kijelölése, osztályfőnöki beszámoló elfogadása
11.11.	Információs értekeztet- IFT feladatainak áttekintése, beszámoló a szaktanácsadóval folytatott egyeztetésről, értékelés szempontok felelevenítése a PP alapján	Tóth Gabriella	A tantestület teljes létszámmal részt vesz, IFT-vel kapcsolatos feladatok kiosztásra kerülnek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
01.20.	Félévi osztályozó értekezlet	Tóth Gabriella, Dukai Zoltán, Kéméndiné Ferenczi Hajnalka	tanulói félévi értékelések
02.03.	Félévi értekezlet, farsangi megbeszélés	Tóth Gabriella; 4-6. osztály osztályfőnökei	a tanév félévi eredményei, farsangi bál intézkedési tervének elkészítése

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.16.	tanévkezdés, éves munkaterv, egyéb	Tóth Gabriella , osztályfőnökök	a szülők legalább 50 %- megjelenik
09. 16.	SZMK értekezlet- éves munkaterv elfogadása	Vajtáné Boros Éva Klára, Tóth Gabriella	Az osztályok SZMK tagjai részt vesznek a megbeszélésen
09.13.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Soponyainé Fórizs Magdolna	A szülők 70%a megjelenik
11.11.	Fogadóóra- a negyed éves tanulói előrehaladás	szaktanárok	a szülők legalább 50 %- megjelenik
03.24.	Fogadóóra- a negyed éves tanulói előrehaladás	szaktanárok	a szülők legalább 50 %- megjelenik
04.14.	Iskolai nyílt nap	Tóth Gabriella	a szülők legalább 30%a megjelenik
05.12.	Szülői értekezlet-osztálykirándulások, tanév vége előtti eredmények	osztályfőnökök	a szülők legalább 50 %- megjelenik

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
04.14.	Iskolai nyílt nap	Tóth Gabriella	A szülők legalább 30-a eljön
02.10.	Iskolanyitogató-intézményi bemutatkozás a leendő elsősök és szülei számára	Tóth Gabriella; Kéméndiné Ferenczi Hajnalka	A körzetünkben levő leendő elsősök legalább 70%-a megjelenik

3.7. Az iskolai kórus időpontja

időpont	felelős

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program: az időpontok még nem ismertek

évfolyam	program	felelős	időpont	eredményességi mutató
3. évfolyam				
4. évfolyam				
5. évfolyam				

6. évfolyam				
7. évfolyam				
8. évfolyam				

Egyéb:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
olvasási verseny	3., 4. OSZTÁLY	Király Balázs; Kéméndiné Ferenczi Hajnalka	

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)

- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint): június 2-3.

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024.10.10.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2024.12.02.
Felelős: 1. évf. és 2. évf. osztályfőnökei
- Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon
Határidő: 2024.május 30.
Felelős: mb. igazgató

3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató

Itt az egyes munkakörökhöz kapcsolt új, az adott tanévre vonatkozóan meghatározó jelentőségű pedagógusfeladatokat (feladatváltozást) kell felsorolni.

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről a 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola felsős munkaközösségvezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
Fenntartási időszakban lévő projektek				
Benyújtásra tervezett pályázatok				

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: helyi és országos felmérések pl.: DIFER, SNI, BTM-s szakértői vélemények áttanulmányozása
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: kompetenciafejlesztő foglalkozások megtartása
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: kompetenciafejlesztés, versenyeken való részvétel, differenciálás
- a versenyek szervezése
Eszközei: levelezős versenyek-re, tankerületi versenyekre való jelentkezés
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei:
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: iskolai rendezvények, német népismereti órák, Luca nap, Márton nap, Karácsonyi műsorok-kérésre településeken is, Mikulás nap,
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: pályaaorientációs programok, osztályfőnöki órák

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

.....

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős
magyar kompetencia fejlesztés	6.ÉS 8.OSZTÁLY	Minden hétfő és kedd tanórákhoz csatlakozó időszámban	Gold Tímea
matematika kompetencia fejlesztés.....	6.és 8.osztály	minden csütörtök tanórákhoz csatlakozó időszámban	Vajtáné Boros Éva Klára
.....			
.....			

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató

Előkészítése az mb. igazgató és munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- minden szülőnek kiküldésre kerül a Krétán keresztül az éves Munkaterv
- az éves Munkaterv munkaváltozata elküldésre kerül az SZMK elnökének és elnökhelyettesének, akik egyeztetnek a szülői munkaközösség többi tagjával, ennek alapján megteszik javaslataikat, kéréseiket az esetleges változtatásokra
- a tanév Munkatervben elfogadott eseményeiről írásbeli emlékeztetőt, tájékoztatót kap minden szülő a Krétán keresztül;
- a külső partnereket is érintő eseményekről személyes ill. írásbeli (emailben) foglalt egyeztetés , tájékoztatás folyik, a rendezvényekre a partnereknek elektronikus formában küldünk meghívót

Az osztályfőnökök:

- az osztályal kapcsolatos elsődleges fórum a Kréta üzenetek funkciója

- osztályokra szóló Messenger csoportok
- szükség esetén telefonos egyeztetés, személyes találkozás-megbeszélés az iskolában; 4 évben legalább 1 családlátogatás gyermekenként

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta
- szülői értekezletek : évi 2
- fogadóórák: évi 2
- telefonos kapcsolattartás
- személyes találkozás az iskolában előre egyeztetett időpontban

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

-
-

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
.....		

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	mb. intézményvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	mb. intézményvezető, munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	mb. intézményvezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	mb. intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	mb.intézményveze-tő, 8. osztályos osztályfőnök
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	mb.intézményveze-tő
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösségve-zetők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	mb. intézményvezető és munkaközösségve-zetők

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményvezető nyilatkozata

Az Olaszi Általános Iskola 2024-25 tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Dátum: Olasz, 2024.10.03.



mb. intézményvezető



A szülői szervezet véleményezési joga

Az Olaszi Általános Iskola szülői szervezete az intézmény 2024-25 tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: Olasz, 2024.10.03.



a szülői szervezet vezetője


A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

Az Olaszi Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény 2024-25 tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2024.10.03.



a diákönkormányzat képviselője


a diákönkormányzat összehívó
pedagógusa

9.1. A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Mohácsi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója, az 2024/2025. évi intézményi munkatervet jóváhagyja.

Mohács...

.....
Kászné Lebó Zsuzsanna

tankerületi igazgató

10. MELLÉKLETEK

(Mebizatasok részletezése, a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet Megbízatasok, ellátott feladatok
2. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
3. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet munkaközösség munkaterve
11. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
13. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet