

# **PEDAGÓGIAI PROGRAM**

**2024.**

Olaszi Általános Iskola

## Tartalomjegyzék

Nevelési Program.....	6
1. Az iskola jogállása .....	7
1.1. Az Olaszi Általános Iskola szakmai alapidokumentuma .....	7
1.2. Iskolai alapítvány .....	8
1.3. Küldetésnyilatkozat.....	9
1.4. A pedagógiai programmal kapcsolatos intézkedések .....	9
1.5. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a hozzáférés biztosítása .....	9
2. ALAPELVEK, ÉRTÉKEK.....	10
3. CÉLOK .....	11
4. FELADATOK.....	12
5. Az iskolában folyó oktató-nevelőmunka szinterei, módszerei nevelési eljárásai.....	13
5.1. Az iskolában folyó oktató- nevelőmunka legfontosabb szinterei.....	13
5.1.1. A tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra .....	13
5.1.2. Napközi, tanulószoba .....	13
5.1.3. Tanórán kívüli tevékenységek köre: .....	13
5.1.4. Informális és nem formális tanulási alkalmak az 1-7. évfolyamokon .....	13
5.1.5. Iskolán kívüli programok:.....	14
5.2. Nevelési módszerek .....	15
5.3. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen nevelési eljárások:.....	15
5.4. Sikerkritériumok .....	15
6. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek .....	17
6.1. A személyiségfejlesztés feltételei .....	17
6.2. Nevelési feladataink.....	17
6.2.1. A tanulók erkölcsi nevelése .....	17
6.2.2. A tanulók értelmi nevelése.....	17
6.2.3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.....	17
6.2.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése .....	18
6.2.5. A tanulók akarati nevelése .....	18
6.2.6. A tanulók nemzeti, nemzetiségi nevelése .....	18
6.2.7. A tanulók munkára nevelése .....	19
6.2.8. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése .....	19
6.2.9. A fenntarthatóságra nevelés .....	19
6.2.10. Közlekedésre nevelés.....	19
6.2.11. A médiatudatosságra való nevelés .....	20
6.2.12. A családi életre nevelés.....	20

6.2.13. Fogyasztóvédelem.....	20
6.2.14. A pályaorientáció .....	20
6.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek .....	20
6.3.1. Célunk: .....	20
6.3.2. Feltételei:.....	20
6.3.3. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink .....	21
7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység helyi rendje .....	22
7.1. SNI, pszichés zavarral küzdő tanulóink ellátásával összefüggő pedagógiai tevékenység .....	22
7.1.1. A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása.....	22
7.1.2. SNI-t illetve tanulási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:.....	22
7.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység.....	22
7.3. A hátrányos helyzetű tanulók Arany János programja .....	23
7.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok: .....	23
7.4.1. Célja: .....	23
7.4.2. Az ifjúságvédelmi felelős .....	23
7.4.3. Az iskola gyermekvédelmi tevékenység két fő feladata:.....	23
7.4.4. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes .....	24
7.4.5. Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását.....	24
7.4.6. A Bólyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat iskolai szociális segítő szolgáltatása .....	25
8. Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos egyéb szolgáltatások.....	26
8.1. Napközi otthon, tanulószoba.....	26
8.2. Könyvtár, Internet használat .....	26
8.3. Iskolai tömegsport.....	26
8.4. Diákétkeztetés .....	26
8.5. Együttműködés a művészeti iskolákkal .....	26
9. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM.....	27
9.1. Egészségnevelési program .....	27
9.1.1. A teljes körű egészségfejlesztés célja .....	27
9.1.2. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:.....	27
9.1.3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: .....	27
9.1.4. Komplex intézményi mozgásprogram .....	28
9.2. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	29
9.2.1. Baleset-megelőzés.....	29

9.2.2. Elsősegélynyújtás:.....	29
9.3. Iskolai környezeti nevelési program .....	30
9.3.1. Az iskola környezeti nevelésének kiemelt feladatai: .....	30
9.3.2. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: .....	31
10. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, FELADATAI.....	32
10.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai .....	32
10.1.1. Ezzel összefüggésben kötelessége: .....	32
10.1.2. Továbbképzés .....	32
10.2. Az osztályfőnöki munka, az osztályfőnök feladatai .....	32
10.2.1. Az osztályfőnök céltudatosan irányítja .....	32
10.2.2. Az osztályfőnöki munka eredményessége: .....	32
10.2.3. Tevékenysége három fontos feladatkörre terjed ki:.....	33
10.2.4. Az osztályfőnöki órák .....	33
11. A szülők-pedagógusok - tanulók együttműködésének formái.....	34
11.1. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, diákönkormányzat.....	34
11.1.1. Célja: .....	34
11.1.2. Feladata: .....	34
11.1.3. Kiemelt feladatok:.....	35
11.1.4. Diákönkormányzatot segítő tanár feladata: .....	35
11.1.5. Iskola ingyenes szolgáltatása a diákönkormányzat felé.....	35
11.2. Az iskola és a szülői ház kapcsolata: .....	36
11.2.1. SZMK felépítése .....	36
11.2.2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok, szolgálhatnak: .37	37
11.2.3. Tanórán kívüli rendezvényeken való aktív szülői részvétel az éves munkatervekben jelenik meg. ....	38
11.2.4. Az intézmény külső kapcsolatai.....	38
12. Tanulmányok alatti vizsgák .....	39
12.1. Szóbeli vizsgák .....	39
12.2. Osztályozó vizsga .....	39
12.2.1. Az osztályozó vizsga szervezése .....	39
12.2.2. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha.....	39
12.2.3. A vizsga menete .....	39
12.2.4. A vizsga értékelése .....	40
13. Felvétel és átvétel helyi szabályai.....	41

13.1. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei.....	41
13.1.1. Felvételi körzet.....	41
13.1.2. Az első osztályba történő beiratkozás.....	41
13.1.3. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:.....	41
13.1.4. Nem körzetes beiratkozó.....	42
Helyi Tanterv .....	43
1. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE.....	44
1.1. A képzés szakaszai:.....	44
1.2. Óratervek.....	44
1.3. Választott kerettantervek .....	45
2. KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE.....	46
2.1. Fejlesztendő kulcskompetenciák és egyéb fejlesztendő területek .....	46
3. ÚJSZERŰ TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK .....	48
3.1. Kooperatív tanulásszervezés:.....	48
3.2. Differenciált tanulásszervezés: .....	48
3.3. Projekt:.....	49
3.4. Információs és Kommunikációs - röviden Info-Kommunikációs Technológia (IKT) .....	49
4. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE, FELADATAINAK ÉS BESZÁMOLTATÁSÁNAK MEGHATÁROZÁSA.....	51
4.1. Az iskolai beszámoltatás, ismeretek számonkérésének követelményei és formái .....	51
4.2. Magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének következményei és formái .....	54
4.3. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása .....	57
5. TOVÁBBHALADÁS AZ ISKOLÁBAN.....	58
5.1. Magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	58
5.2. Tanulói jogviszony megszűnése .....	59
6. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE .....	60
6.1. Általános elvek.....	60
6.2. A mérés módszerei.....	60
7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK.....	61
8. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁNAK DOKUMENTUMAI .....	62

# NEVELÉSI PROGRAM

# 1. AZ ISKOLA JOGÁLLÁSA

## 1.1. Az Olaszi Általános Iskola szakmai alapdokumentuma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtak szerint:

A köznevelési intézmény

### 1. Megnevezései

- 1.1. Hivatalos neve: Olaszi Általános Iskola
- 1.2. Idegen nyelvű neve: Grundschule Ahlass

### 2. Feladat ellátási helyei

- 2.1. Székhely: 7745 Olasz, Ady Endre utca 7.

### 3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye:

- 3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- 3.2. Alapító jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
- 3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- 3.4. Fenntartó neve: Mohácsi Tankerületi Központ
- 3.5. Fenntartó székhelye: 7700 Mohács, Szabadság utca 4-6.

### 4. Típusa: általános iskola

### 5. OM azonosító: 027307

### 6. Köznevelési alapfeladatai

6.1 7745 Olasz, Ady Endre utca 7.

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 48 fő)

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos-nyhe értelmi fogyatékos)

nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 5 fő)

6.1.1.5. integrációs nevelés

6.1.2. nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása

6.1.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 152 fő)

- 6.1.2.2. alsó tagozat, felső tagozat
- 6.1.2.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
- 6.1.2.4. nemzetiségi nevelés-oktatás (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás (német))
- 6.1.2.5. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása-(beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos- enyhe értelmi fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 17 fő)?
- 6.1.2.6. integrációs nevelés
- 6.1.3. egyéb foglalkozások
  - napközi
  - tanulószo
- 6.1.4. iskolai könyvtár:  
könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el
- 6.1.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja:  
saját tornaterem
- 6.1.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja:  
együttműködésben, megállapodás alapján

## **7. A feladatellátást szolgáló vagyron és a felette való rendelkezés joga**

- 7.1. 7745 Olasz, Ady Endre utca 7.
  - 7.1.1. Helyrajzi száma: 97
  - 7.1.2. hasznos alapterülete: 1198 nm
  - 7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
  - 7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

## **8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.**

## **1.2. Iskolai alapítvány**

Neve: Olasz és Körzete Gyermekéiért és Jövőjéért Alapítvány

Az alapítvány célja:

- Az iskolai diákközélet eseményeinek gazdagítása, a diákprogramok, diákkezdemenyezések felkarolása és támogatása.
- A diáksport, úszásoktatás támogatása.
- Szociálisan rászorult gyermekek segítése.
- Nemzetiségi oktatás, kulturális programok támogatása.
- Iskolai, iskolán kívüli tanulmányi versenyek segítése



### 1.3. Küldetésnyilatkozat

**Az iskola arra való, hogy az ember meg tanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, meg tanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.**

**Szent-Györgyi Albert nyomán**

A Pedagógiai Program törvényi háttere: a 2011.évi CXC köznevelési törvény 26 §-a értelmében a nevelő és oktató munka az iskolában a pedagógiai program szerint folyik. A programot a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető hagyja jóvá.

### 1.4. A pedagógiai programmal kapcsolatos intézkedések

#### **A pedagógiai program érvényességi ideje:**

Az iskola 2017. szeptember 1. napjától szervezi meg oktató és nevelő munkáját e program alapján.

A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre, azaz 2028. augusztus 31. napjáig szól.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

Négy év után a program felülvizsgálatára, szükség esetén módosítására kerülhet sor. A módosítást indukálhatja a törvényi változás, fenntartói döntés, vagy az iskola, az SZMK kezdeményezése.

### 1.5. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a hozzáférés biztosítása

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A program egy-egy példánya hozzáférhető:

- Az iskola fenntartójánál
- Az iskola irattárában
- Az iskola tanári szobájában

A program a szülők számára hozzáférhető. A könyvtárban a nyitva tartás ideje alatt a teljes program megtekinthető. Az első osztályosok szülei beiratkozáskor a program rövidített változatát kapják kézhez.

## 2. ALAPELVEK, ÉRTÉKEK

Az intézményünk pedagógusai a mindennapi nevelő-oktató munkájuk során a következő alapelveket tartják fontosnak, ezeket szeretnék érvényre juttatni:  
az esélyegyenlőség, tapasztalatszerzés, következetesség, motiváció, koncentráció, nyitottság elve.

Ennek figyelembevételével intézményünk:

- Olyan személyiségközpontú iskola, amely a világ dolgai és mások iránt nyitott, toleráns, kiegyensúlyozott személyiségeket nevel.
- A gyerekek kreativitását, képességeik fejlesztésén keresztül szeretné elérni.
- Olyan világpolgárt szeretne nevelni, aki nemzetiségi hagyományokon alapuló patriotizmussal rendelkezik.
- Nagy hangsúlyt fektet az egészségnevelésre, az egészséges életmód kialakítására, a lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolatra.
- Az iskolahasználók közötti pozitív emberi kapcsolatok kialakítására törekszik.
- Elkötelezett az oktató-nevelő munka fejlesztése irányában.
- Az SNI tanulók számára is hangsúlyt fektet az egyenlő bánásmódra, a társadalmi beilleszkedésre.
- Minden támogatást megad ahhoz, hogy tanítványaink elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás alapjait, fejleszti a folyamatot megkönnyítő képességeket, készségeket és kompetenciákat: a szövegértési – szövegalkotási, matematikai – logikai, szociális, életviteli és környezeti, idegen nyelvi, valamint az infokommunikációs technológiákat.
- A kompetencia alapú oktatás során az ismereteket – készségeket és attitűdöket kölcsönhatásban fejleszti.

### 3. CÉLOK

- Az intézmény tanulói létszámának megőrzése
- A személyiség sokoldalú fejlesztése
- Egyéni képességek feltárása, készségek és kompetenciák fejlesztése révén az élethosszig tartó tanulás alapjainak megteremtése
- Nemzeti identitás megőrzése mellett a világra nyitott ifjúság nevelése
- Az egészséges életmódra, valamint a természettel való harmonikus együttélés igényének kialakítása
- Az SNI tanulók eredményes fejlesztése
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni ütemű fejlődésének, iskolai beilleszkedésének segítése

A fenti céloknak megfelelően a családi és iskolai nevelés eredményeképpen ideális esetben a következő tulajdonságokkal rendelkeznek tanulóink:

- Társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és természeti - környezetben
- Ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat
- Ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat
- Ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit
- Viselkedése udvarias, beszéde kulturált, társaival együttműködik
- Szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli, képes szeretetet adni és kapni
- Viselkedése toleráns, elfogadja a másságot, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket
- Érdeklődő, nyitott az új ismeretek iránt
- Tanulása, munkavégzése fegyelmezett, aktívan, öntevékenyen vesz részt a munkában
- Ismeri a tanulás helyes hatékony módszerét, képes tudását továbbfejleszteni, és önálló ismereteket szerezni
- Képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében, van elképzelése a jövőjéről
- Ismeri, tiszteli, óvja, ápolja: nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket, a természetet, a környezetet, a szűkebb és tágabb lakókörnyezet értékeit, nemzetiségi hagyományainkat. értékeinket.
- Szellemileg és testileg egészséges, edzett
- Egészségesen él, szeret sportolni, mozogni
- Megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolott, gondozott

## 4. FELADATOK

- Az intézmény minden gyermeke, tanulója számára a minőségi gondozás, nevelés, oktatás biztosítása.
- Az oktató-nevelőmunka során az alapvető kulcskompetenciák fejlesztése:
  - Anyanyelvi kompetencia
  - Idegen nyelvi kompetencia
  - Matematikai kompetencia
  - Természettudományos kompetencia
  - Digitális kompetencia
  - Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
  - Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
  - Szociális, életviteli és életpálya építési kompetenciák fejlesztése.
- A hatékony, önálló tanulás képességének fejlesztése:
  - pozitív tanulási attitűd kialakítása,
  - tanulási és feladatmegoldó technikák elsajátítása,
  - önálló tanulási módszerek elsajátítása,
  - hatékony önellenőrzési, ellenőrzési technikák megismerése, alkalmazása
- Önismeret, önfegyelem, önértékelés fejlesztése.
- Nemzettudat, hazaszeretet erősítése, nemzetiségi hagyományok, megismerése.
- Az egészséges életmód szabályainak megismertetése, elsősegély-nyújtás gyakoroltatása
- Mentálhigiéné fontosságának megértetése.
- Környezettudatos magatartás kialakítása

## **5. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ OKTATÓ-NEVELŐMUNKA SZÍNTEREI, MÓDSZEREI NEVELÉSI ELJÁRÁSAI**

### **5.1. Az iskolában folyó oktató- nevelőmunka legfontosabb szinterei**

#### **5.1.1. A tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra**

Az iskola nevelői tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják. Ezt segíti a tanulás folyamatába beépített tanulás tanítása, IKT eszközök használata is.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok oktató-nevelő munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló, páros és csoportos munkájára támaszkodnak.

#### **5.1.2. Napközi, tanulószoba**

Az oktató-nevelőmunka másik fontos szintere, melynek célja az önálló tanulás elősegítése, az írásbeli és szóbeli házi feladatok elkészítése és a pozitív szociális kompetenciák kialakítása.

#### **5.1.3. Tanórán kívüli tevékenységek köre:**

A fent említett szinterek mellett fontos szerepet töltenek be a művészeti iskolák foglalkozásai, sport- és egyéb szakköri foglalkozások, versenyek, vetélkedők, ünnepek, kulturális programok, melyek körét folyamatosan bővítjük a szülők és a gyerekek igényeinek megfelelően.

#### **5.1.4. Informális és nem formális tanulási alkalmak az 1-7. évfolyamokon**

A tanulói esélyegyenlőség, a konstruktív, értékközpontú és élményalapú nevelés, az egész életen át tartó tanulás iskolai megalapozása, az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése, a köznevelés hátránykompenzációs szerepének erősítése és az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében informális és nem formális tanulási alkalmakat szervezünk az 1-7. évfolyamokon, melyek az EFOP-3.2.15/VEKOP-7 kiemelt projekt keretében fejlesztett oktatási és képzési tartalmakra épülnek.

A kidolgozott témamodulok, valamint módszertani segédanyagok, tananyagok használatát intézményünk pedagógusai továbbképzés keretében sajátították el.

Az újfajta, nem formális és informális tanulási programot intézményünk pedagógusai az EFOP-3.3.5-17-2017-00047 azonosító számú „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Mohácsi Tankerületi Központban” elnevezésű projekt keretében 2018. és 2019. június utolsó két hetében bentlakásos és napközi formában megvalósuló tematikus tanulási alkalmak megvalósítása során alkalmazták és tesztelték.

Az EFOP-3.2.15/VEKOP-7 projekt által biztosított oktatási, képzési anyagok és módszertani támogató dokumentumok ismeretében, az intézményünk által kiválasztott tematikus programelemek és azok módszertanának alkalmazásával szervezzük a diákok szabadidejét a tanórán kívüli gyakorlati tapasztalatszerzés és a tanulás közösségi élményé formálása során.

A projekt tapasztalatai alapján a nem-formális tanulási módszerekkel és tematikus programelemekkel olyan tanulási módokat és szervezési megoldásokat valósítunk meg, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak fejlesztését, az osztályközösségek megerősödését, melynek a színtere nemcsak az iskola lehet.

### **5.1.5. Iskolán kívüli programok:**

A kitekintés lehetőségét biztosítják:

bábszínház-, színházlátogatások, erdei iskola, sport-, tanulmányi versenyek, tanulmányi és osztálykirándulások, üzemlátogatások, MTTÉK programjai, LEP eseményei.

A bábszínház- és színházlátogatásokon, valamint a tanulmányi- és osztálykirándulásokon való részvétel a tanulók számára nem kötelező. A programokra való jelentkezés önkéntes azzal a kitételrel, hogy a felmerülő költségeket a szülők fedezik. A kísérő nevelők utazási és egyéb költségeit számla ellenében a fenntartó fizeti.

Az erdei iskolai foglalkozásokon résztvevő gyermekek étkezéséről a szülő gondoskodik. A tanulók részvételi díját az iskolai alapítvány fizeti. A szállítási költségek biztosítása, valamint a programhoz szükséges eszközök, felszerelések beszerzése az iskola illetve a fenntartó feladata.

Az iskolán kívüli tanulmányi- és sportversenyekre a szaktanár készíti fel a tanulókat. A nevezési díjat, ha szükséges az iskolai alapítvány biztosítja. A verseny helyszínére való szállítás megszervezéséről, lebonyolításáról az iskola gondoskodik, a felmerülő költségek a fenntartót terhelik.

Iskolánk tanulói részt vesznek az évente meghirdetett Lázár Ervin Programon, valamint a MTTÉK által szervezett foglalkozásokon. A szülők hozzájárulását beiratkozáskor illetve felmenő rendszerben a tanév elején szerezzük be.

## 5.2. Nevelési módszerek

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

## 5.3. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Követelés</li> <li>- Gyakoroltatás</li> <li>- Segítségadás</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése</li> <li>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása</li> <li>- Hagyományok kialakítása</li> <li>- Követelés</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés</li> </ul>
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elbeszélés</li> <li>- Tények és jelenségek bemutatása</li> <li>- Műalkotások</li> <li>- A nevelő személyes példamutatása</li> <li>- A tanulásszervezés: páros-, csoportmunka (kooperatív tanulás)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében</li> <li>- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből</li> </ul>
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyarázat, beszélgetés</li> <li>- A tanulók önálló elemző munkája</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvilágosítás a betartandó</li> <li>- Vita</li> </ul>

## 5.4. Sikerkritériumok

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás helyi tanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége – vagyis legalább ötven százaléka – a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az

iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)

- Rendelkezik olyan ismeretekkel, készségekkel, képességekkel, kulcskompetenciákkal és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek megfeleljen és a későbbiekben is alkalmas legyen tudásának bővítésére, az élethosszig tartó tanulásra.
- Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.
- Határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.
- Rendelkezik a nemzetiséghez kötődő identitással.
- Az SNI tanulók fejlesztési tervüknek megfelelően az adott közösségbe beilleszkedve teljesítik a továbbhaladási feltételeket.



## 6. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

Nevelési alapelveinkből következő kiemelt pedagógiai törekvésünk a személyiségfejlesztés. Gyermekközpontú alapkonceptciónk az egyéni képességek feltárását és ennek ismeretében a személyiség sokoldalú fejlesztését célozza.

### 6.1. A személyiségfejlesztés feltételei

- A nevelőközösség egysége az értékek közvetítésében
- Megfelelő nevelői minta
- Gyermeki személyiség tisztelete
- Pozitívumok erősítése, lelki biztonságérzet nyújtása

Elfogadva a tényt, hogy minden gyerek egyedi, megismételhetetlen, egyéni nevelési-oktatási szükségletei, igényei, lehetőségei vannak, nevelési programunk összeállításánál az alábbi feladatoknak adunk prioritást:

### 6.2. Nevelési feladataink

#### 6.2.1. A tanulók erkölcsi nevelése

*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismerése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Elsődleges színtere: a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak, főként a hit- és erkölcstan órák.

Egyszerre szolgálják az általános műveltség gyarapítását, a világszemlélet és az erkölcsi értékrend alakulását. Fejlesztik az önismeretet, felkészítenek a kulturált társas kapcsolatokra.

#### 6.2.2. A tanulók értelmi nevelése

*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása és fejlesztése a rendelkezésre álló eszközök, felszerelések jobb kihasználásával. A tanulás, a tudásszerzés rangjának visszaállítása. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

#### 6.2.3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

*Feladata:* Szociális, életviteli kompetencia kialakítása. Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása. Az együttműködési készség, a pozitív szociális szokások (empátia, tolerancia, másság elfogadása) kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása, konfliktuskezelő képesség fejlesztése.

#### 6.2.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

*Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

#### 6.2.5. A tanulók akarati nevelése

*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatása, az önnevelés iránti igény felkeltése. Az önértékelés fejlesztése, a kitartás, a szorgalom céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

#### 6.2.6. A tanulók nemzeti, nemzetiségi nevelése

##### Célok

- A magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságának megismerése.
- Felébreszteni a tanulóknál a vágyat ahhoz, hogy a német nyelvet, mint elődeik nyelvét megtanulják, kultúrájukat megismerjék és megőrizzék,
- Fejlődjék magyarságtudatuk, nemzeti- és kisebbségi öntudatuk,
- Kapjanak megfelelő képet a Magyarországon élő német kisebbség és a németnyelvű országok népeinek életéről és kultúrájáról,
- A tanuló olyan szintű nyelvi tudást sajátítson el, amelyre a későbbiekben biztosan építhet, amely képessé teszi őt német nyelvű kommunikációra.
- Vonzó témákkal és önálló munkákkal ösztönözzük a tanulókat arra, hogy a tanulmányaikon kívül is foglalkozzanak a német nyelvvel és kultúrával, melytől idegen mindenféle nacionalizmus és embertelen eszme, diktatúra.

##### Feladatok

- A nyelvtan és a beszéd fejlesztése szisztematikusan felépített mondatmintákkal és változatos feladatokkal,
- Képessé tenni a tanulókat ismert témákhoz kapcsolódó hallott vagy olvasott szöveg feldolgozására, megértésére,
- Megtanítani a tanulót szótár és lexikonok használatára,
- A nyelvtan alapvető fogalmainak és összefüggéseinek megtanítása a felsőbb évfolyamokon,
- A legfontosabb beszédfordulatok és írásbeli struktúrák megismertetése /például köszönés, üdvözlés, kívánság, feljegyzés, leírás, elbeszélés, magánlevél/,
- Magyarországi német gyermekjátékok és dalok, mondókák, versek és prózai részletek megismertetése, a népi kultúra ápolása,
- Ismeretek átadása a magyarországi németek múltjáról és jelenéről.

A tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztéséhez felhasználunk dalokat, mondókákat, verseket, szokásokat. A szituációkban szükséges nyelvi eszközöket gyakoroltatjuk, hogy ezzel egy adott beszédhelyzet nyelvi megoldhatóvá váljék. A nyelvoktatás középpontjában a beszédképesség fejlesztése áll.

Ebből adódóan:

- A nyelvtanítás mindig induktív módon történik. A szabályok a tanítási-tanulási folyamat végén és nem az elején állnak.
- Tanulóink idővel képessé válnak szövegek önálló befogadására. Megismerik a számukra leghatékonyabb olvasási és megértési módszereket, és alkalmassá válnak önálló ismeretszerzésre.

**A célok megvalósítása a következő területeken a felsorolt tevékenységekkel oldható meg:**

- **Tanórai keretben** a tantervünknek megfelelően a nemzetiség kultúrájának, hagyományainak megismertetésére nagy hangsúlyt fektetünk.
- **Tanórán kívüli iskolai foglalkozások keretében**
  - nemzetiségi levelező- és háziversenyek,
  - szavalóversenyek

Az iskolai műsorokon és falvak rendezvényein német nyelvű műsorszámok /tánc, ének, színdarab/.

- Német néptánc oktatás
  - Német nemzetiségi napok, projektek
  - Német nyelvű iskolanyitogató
  - Óvoda-iskola kapcsolat keretében német nyelvű foglalkozások az óvodásokkal

#### **6.2.7. A tanulók munkára nevelése**

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. A környezetvédelem iránti érzékenység erősítése.

#### **6.2.8. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése**

*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása. Egészséges, edzett személyiség kialakítása, ezzel a mindennapos stressz feloldása is lehetővé válik.

#### **6.2.9. A fenntarthatóságra nevelés**

*Feladata:* önálló véleményalkotásra, döntéshozatalra és cselekvésre képes tanulók nevelése. Gyermekeink körében a következő készségek kialakítását tartjuk fontosnak: kreativitás, együttműködés, kommunikáció, válságkezelés, döntéshozatal, értékelés, új technológiák használata, műszaki műveltség, társadalmi részvétel.

#### **6.2.10. Közlekedésre nevelés**

*Feladata:* A közlekedési szabályok megismertetése és betartása, valamint a közlekedés más résztvevőivel szembeni előzékeny magatartás tanúsítása.

### **6.2.11. A médiatudatosságra való nevelés**

Feladata: Iskolai oktatásunkba beépített médiaértés-fejlesztés nagymértékben képes hozzájárulni ahhoz, hogy a ma gyermekeiből a jövőben olyan felnőtt állampolgárok legyenek, akik mindezen képességek birtokában ismerjék a demokratikus társadalom – és ezen belül a média – működésének mozgatórugóit, és így közösségük aktív, tevékeny és hatékony tagjaivá váljanak.

### **6.2.12. A családi életre nevelés**

Feladata: Nyújtson ismereteket a család és társadalom viszonyáról. Alapozza meg a család mindennapi életének megszervezéséhez, a család közösségé fejlesztéséhez, a családi szerepek betöltéséhez, a családtervezéshez és a gyermekek neveléséhez szükséges felelősséget, érzelmeket, ismereteket és készségeket.

Színterei iskolánkban: osztályfőnöki, biológia és egészségtanórák, védőnői előadások.

### **6.2.13. Fogyasztóvédelem**

Feladata: a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, a megújuló erőforrásokat, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra.

### **6.2.14. A pályaorientáció**

Feladata: Tanulóink ismerjék meg a választható szakmákat, szakmacsoportokat. Mérjék fel saját készség- és tudás/tanulási adottságaikat és a szakma gyakorlásához szükséges készség-, tudás követelmények közötti különbséget, ennek legyőzhetőségét. Ismerjék meg a szakma megszerzéséhez vezető utat.

## **6.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek**

A közösségfejlesztés az a feladat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. A tanulók tevékenységének illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a nevelőtestület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal együtt határozza meg. A közösségre úgy tekintünk, mint a nevelők lehetséges partnerére a konfliktusok, feszültségek rendezésében.

### **6.3.1. Célunk:**

Célunk olyan közösség kialakítása, ahonnan száműztük a durvaságot, és agresszivitást. Ezáltal a közösség biztonságot jelentsen a tanuló számára, mindez megvalósítható: közösségi élmények kialakításával.

### **6.3.2. Feltételei:**

- A nevelőközösség egysége az értékek közvetítésében.
- Nevelői példamutatás: megjelenés viselkedés beszédstílus társas kapcsolat

- A gyermeki személyiség tiszteletben tartása
- Pozitívumok erősítése, lelki biztonságérzet nyújtása

### **6.3.3. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink**

#### **6.3.3.1 Az iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása**

*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

#### **6.3.3.2 A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében**

*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.

#### **6.3.3.3 Az önirányítás képességének kialakítása**

*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

#### **6.3.3.4 A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

*Feladata:* A tanulói közösséget irányító pedagógusok feladatkörébe tartozik: a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és szervezése. A tanulói közösség által történő közvetett nevelés akkor érvényesül, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységbe bekapcsolódnak, abban aktívan részt vesznek, tapasztalatokat gyűjtenek.

#### **6.3.3.5 A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása**

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

## **7. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE**

### **7.1. SNI, pszichés zavarral küzdő tanulóink ellátásával összefüggő pedagógiai tevékenység**

Az SNI tanulók nevelése, oktatása iskolánkban integráltan történik.

A foglalkozásokat - a Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság határozata és az NKT 138.§6. mellékletének E oszlopa alapján - gyógypedagógus végzi.

#### **7.1.1. A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása**

- a meglévő SNI-s tanulói létszám alapján csoportbeosztás készítése
- az arra rászoruló gyerekek irányítása a Nevelési Tanácsadóba
- egyéni fejlesztési terv készítése,
- évente 2 alkalommal értékelés (félév, év vége)
- év végi felülvizsgálati kérelem benyújtása a Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsághoz

#### **7.1.2. SNI-t illetve tanulási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:**

- Szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, felzárkóztató órák tartása
- Javaslattétel a napközi otthon, tanulószoba igénybevételére
- Fejlesztő foglalkozások, az SNI tanulók felzárkóztató órái
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolata
- Családlátogatások, a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése a családsegítő szolgálat igénybe vételével

### **7.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység**

A kivételes képességű gyermekek a tanulói tevékenység egy bizonyos területén az átlagosat messze meghaladó teljesítményeket tudnak létrehozni, abban az esetben, ha a velük született adottságokra építve gyakoroltatjuk, tudatosan fejlesztjük képességeiket.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységi formák:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- IKT eszközök használata a tanórán
- Képességfejlesztő szakkörök
- Sportköri foglalkozások
- Tanulmányi versenyek (helyi, körzeti, országos), vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi,

sport, kulturális)

- Szabadidős foglalkozások (színház- és múzeumlátogatások)
- Könyvtár, informatika-terem, valamint az iskola más létesítményének és eszközének használata
- Művészeti iskolák foglalkozásai iskolánkban (zene, tánc, képzőművészet)
- Előkészítők-magyar, matematika

### **7.3. A hátrányos helyzetű tanulók Arany János programja**

Amennyiben az adott osztályokban van rászoruló tanuló, részt veszünk e programban is.

### **7.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:**

Kiemelten kezeljük, mivel 2 év alatt növekedett e csoportba tartozó gyermekek száma.

#### **7.4.1. Célja:**

a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése családlátogatások, személyes kapcsolatok segítségével, melyben minden pedagógus közreműködik.

#### **7.4.2. Az ifjúságvédelmi felelős**

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatait az éves ifjúságvédelmi munkaterv tartalmazza. Legfontosabb feladatai:

- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak, ill. közös megoldások keresése az osztályfőnökkel.
- Családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében. A veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. - Segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.
- Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról, nyári tábor, szakkörökről, az iskola egyéb szolgáltatásiról.
- A törvényben meghatározott igazolatlan mulasztás esetén értesíti az illetékes jegyzőt, a Járási Gyámhivatal Szabálysértési Osztályát, a Gyermekjóléti Szolgálatot, a Mohácsi Tankerületi Központot és a szülőt.
- A gyermekvédelmi támogatásokról szóló igazolásokat összegyűjti, rendszerezi, figyeli a határidőket.

#### **7.4.3. Az iskola gyermekvédelmi tevékenység két fő feladata:**

a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárása, megszüntetésére törekvés.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálatok segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek, illetve az önkormányzatok jegyzőinek, a fentartónak,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,

#### **7.4.4. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes**

- nevelési tanácsadóval,
- szakértői és rehabilitációs bizottsággal
- gyermekjóléti és családsegítő szolgálatokkal
- kormányhivatalokkal, jegyzőkkel
- tankerülettel
- iskolaorvossal,
- védőnővel
- rendőrséggel

#### **7.4.5. Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását**

- korrepetálások, mentor – és az SNI tanulók felzárkóztató foglalkozásai
- IPR működtetése, felzárkóztatás
- a tehetséggondozó foglalkozások, levelező tan. versenyek
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek), lehetőség tanári fogadóórára,
- az egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése, személyes beszélgetések a védőnővel
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások, az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- eszközök, füzetek iskolai szintű vásárlása a hiányok pótlására,
- alapítványi segítséggel anyagi segítségnyújtás egyes tanulóknak
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- bűn és áldozattá válás megelőzési program (DADA, osztályfőnöki órák, alkalomszerű tájékoztatások)
- Erőszakmentes konfliktuskezelő programok, konfliktuskezelő technikák megismertetése (DADA, osztályfőnöki órák, alkalomszerű tájékoztatások)



#### **7.4.6. A Bólyi Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat iskolai szociális segítő szolgáltatása**

- a szolgáltatás elsősorban a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének javítására szolgál
- segíti a gyermekeket tanulmányi eredményeik javításában
- nevelési problémák esetében tanácsadás nyújtása
- a szülők szemléletének javítása az iskolával kapcsolatban
- ezen kívül a gyermekek, a szülők, a pedagógusok, illetve az intézmények dolgozóinak segítése
- egyéni és csoportos foglalkozások vezetése.
- a szociális segítő igény szerint részt vehet az intézményi programokon, szülőértekezleteken, nevelőtestületi üléseken

## **8. TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

### **8.1. Napközi otthon, tanulószoba**

A fenti szolgáltatások a 2011. évi nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében átalakulnak. A tanulók foglalkoztatása a 16 óráig az iskolában való tartózkodásuk miatt más munkaszervezési formákkal kerül megvalósításra.

Az eddigi gyakorlat az volt, hogy, amennyiben a szülők igényelték - az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-8. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működött.

### **8.2. Könyvtár, Internet használat**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését, tanórai munkáját a könyvtár, valamint az informatikai szaktanterem valamint az állami támogatásban szereplő osztályokban a kiosztott notebook-ok segítik

### **8.3. Iskolai tömegsport**

Az iskolai tömegsportnak tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai tömegsport foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

### **8.4. Diákétkeztetés**

A szülők kérése alapján tanulóink napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. Az iskolai étkeztetést az Olaszi Óvoda és Konyha látja el. Igény esetén a gyermekek számára csak ebédet (menzát) biztosít az intézmény. A térítési díjakat az Olaszi Óvoda és Konyha által kiállított számla alapján elsődlegesen átutalással teljesítik a szülők.

### **8.5. Együttműködés a művészeti iskolákkal**

Intézményünk a következő művészeti iskolával áll kapcsolatban:

- Diabelli Művészeti Alapítvány, Kozármisleny

Iskolánk biztosítja a művészeti foglalkozásokhoz a helyszínt, a megfelelő termeket. Az oktatáshoz szükséges technikai eszközök, felszerelések és anyagok biztosítása művészeti iskola feladata.

## 9. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

### 9.1. Egészségnevelési program

#### 9.1.1. A teljes körű egészségfejlesztés célja

Az intézményünkben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes teste-lelki jólétét, egészségét, és egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő tevékenységekben.

#### 9.1.2. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - Az egészséges táplálkozás,
  - A testi és lelki egészség fejlesztése, viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
  - A családi és kortárskapcsolatok, bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
  - A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
  - Az aktív életmód, mindennapi testmozgás egészségmegőrzésben játszott szerepe
  - A személyes higiénia
  - Stressz és feszültségoldó gyakorlatok

A feladatok végrehajtásában figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

A nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el egészségfejlesztési programját, mely az iskola, éves munkatervének mellékletét képezi.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

#### 9.1.3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- Az egészségnevelési hónap /október/ keretén belül valamennyi egészségfejlesztési területről információkat, gyakorlati feladatokat kapnak.
- A mindennapi testedzés lehetőségét biztosítják a következő foglalkozások: testnevelés órák; játékos, egészségfejlesztő testmozgás a napközis foglalkozásokon; az iskolai sportkör foglalkozásai; tömegsport foglalkozások; úszásoktatás.

- A környezetismeret, egészségtan, biológia, életvitel és technika tantárgyak, valamint az osztályfőnöki órákon feldolgozott egészségfejlesztési ismeretek;
- Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások; gyalog- vagy kerékpártúrák; játékos vetélkedők az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- Felelősi rendszer kiépítése, munkájuk nyomon követése, beszámoltatás, értékelés osztályfőnöki órákon;
- Az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele. A segítségnyújtás módját és idejét az iskola-egészségügyi szolgálat munkaterve tartalmazza.

#### **9.1.4. Komplex intézményi mozgásprogram**

##### **9.1.4.1 Mindennapos testnevelés (1-8. osztály)**

A 2012-2013-as tanévtől kezdve felmenő rendszerben bevezetésre kerülő mindennapos testmozgás iskolánkban a következőképpen valósul meg a 2024/25-ös tanévtől

Négy testnevelés óra osztályonként a délelőtti órarendbe beillesztve.

A fennmaradó egy óra pedig a délutáni tömegsport foglalkozások keretein belül kerül megvalósításra.

Az éves órarend rögzíti a tanulók mindennapos testnevelésóráit.

A 2013-14-es tanévtől kezdve felmenő rendszerben az 5. osztályos tanulók a testnevelés órák terhére évi 18 órában úszásoktatásban vesznek részt.

##### **9.1.4.2 Egyéb mozgásos tevékenységek**

- Egészségnevelési projekt: szerves része a fittség és mozgáskultúra fejlesztése
- A napközis és tanulószobai szabadidős foglalkozásokon a testmozgás különféle formái dominálnak
- Tömegsport, sportszakkör (röplabda, foci, német néptánc, íjászat, atlétika, aerobic)
- Egyéb szabadidős tevékenységek (gyalogtúra, kerékpározás, korcsolyázás)
- Kirándulás, erdei iskola-központi eleme a mozgás és az egészséges életmódra nevelés
- Osztályfőnöki órák keretében testmozgás propagálása, életvezetési tanácsok

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévi feladatterve az éves intézményi munkaterv melléklete.

## 9.2. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás szerepe a betegség/sérülés kimenetelét tekintve kulcsfontosságú. Ennek fejlesztése a már gyermekkorban elkezdett elsősegélynyújtó foglalkozásokon valósulhat meg.

### 9.2.1. Baleset-megelőzés

- **Cél:**

A tanulók felkészítése a balesetekre, az előforduló veszélyekre, saját maguk és társaik testi egészségének védelmére.

- **Feladat:**

Figyelemfelhívás balesetveszélyes helyzetekre, közlekedési- és baleset-megelőzési ismeretek nyújtása.

- **Tevékenységek:**

Előadások, tanácsadás. Oktatófilmek megtekintése, megbeszélése. Év elején balesetvédelmi oktatás szaktárgyi órákon, tűzriadó próbák, egészségnevelési napok foglalkozásai

### 9.2.2. Elsősegélynyújtás:

#### 9.2.2.1 Cél:

Az elsősegélynyújtás jelentőségének hangsúlyozása. Az egészségkultúra fejlesztése.

#### 9.2.2.2 Feladat:

Elsősegély-nyújtási ismeretek átadása, az elsajátított ismeretek lehetőség szerinti gyakorlása.

#### 9.2.2.3 Tevékenység:

Szakkör, versenyek, vetélkedők, előadás, bemutatás, interaktív foglalkozások, egészségnevelési napok foglalkozásai

#### 9.2.2.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

### **9.2.2.5 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk, és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

### **9.2.2.6 Az elsősegély-nyújtási alapismeret elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:**

- tanulóink bekapcsolódhatnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

### **9.2.2.7 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**

- a helyi tantervben szereplő biológia, kémia, fizika, testnevelés tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek.
- az 5-8. évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély nyújtási ismeretek

### **9.2.2.8 Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:**

- védőnői, orvosi előadások, bemutatók,
- egészségnevelési napok foglalkozásai.

## **9.3. Iskolai környezeti nevelési program**

### **9.3.1. Az iskola környezeti nevelésének kiemelt feladatai:**

- A tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához - szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - a tanórai és a tanórán kívüli - foglalkozások keretében - foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - A környezet fogalmával,
  - A földi rendszer egységével,
  - A környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - A környezetvédelem lehetőségeivel,
  - Lakóhelyünk természeti értékeivel,
  - Lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak a feladata.

### **9.3.2. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**

- A környezet, természetismeret, biológia, földrajz, életvitel és technika tantárgyak, valamint az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- A környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: gyalog- és kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére. Minden évben a „Föld napja” és a „Víz napja” alkalmából faliújság készítése, „Környezetvédelmi őrjárat” szervezése, papírgyűjtéskor falutakarítás.
- ÖKO iskola lévén megszervezésre kerülő környezetvédelmi programok.
- Alsós és felsős kertszakkörök működtetése.

## **10. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, FELADATAI**

### **10.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai**

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

#### **10.1.1. Ezzel összefüggésben kötelessége:**

- hogy nevelői és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődésének, tehetségének kibontakoztatásáról, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és rendezvényeken,
- a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

#### **10.1.2. Továbbképzés**

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett a vizsgák letétele utáni hét évben. A pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-át az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni.

### **10.2. Az osztályfőnöki munka, az osztályfőnök feladatai**

A tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztését csak tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, gondosan egymásra épített nevelési tartalmakkal lehet megvalósítani. A tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamatokat, az osztályban érvényesülő nevelési hatásokat az osztályfőnöknek kell összehangolnia.

#### **10.2.1. Az osztályfőnök céltudatosan irányítja**

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínál az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdelutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.

#### **10.2.2. Az osztályfőnöki munka eredményessége:**

Munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnök nevelő munkáját az iskola pedagógiai programja, a helyi tanterve és a tanmenete alapján végzi.



### 10.2.3. Tevékenysége három fontos feladatkörre terjed ki:

- ügyviteli (adminisztrációs) teendők ellátása,
- szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása,
- közvetlen nevelőmunka

### 10.2.4. Az osztályfőnöki órák

Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására.

- Az osztályfőnöki órákon törekednünk kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulóknak lévő gátlásokat, segíti őket abban, hogy őszintén nyilatkozzanak meg a „kényes” témákban is.
- A 4-8. évfolyamon kötelező osztályfőnöki órák nevelési témái lehetnek: kötöttek, szabadon választhatók és aktuális eseményekhez kapcsolódóak. Az osztályfőnöki óra egyszerre szolgálja az általános műveltség gyarapítását, a világszemléletet és az erkölcsi értékrend alakulását. Fejleszti az önismeretet, felkészíti a tanulókat a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Hozzájárul a differenciált emberkép és identitástudat alakulásához.
- Az osztályfőnök félévente két közös programot szervez osztályával.

## 11. A SZÜLŐK-PEDAGÓGUSOK - TANULÓK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

### 11.1. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, diákönkormányzat

A diákönkormányzat az iskolai demokrácia kiszélesítése, az állampolgárrá nevelés fontos fóruma. Tagjai az osztályok választott osztálytitkárai, valamint a felelős osztályok tanulmányi és fegyelmi felelősei.

#### 11.1.1. Célja:

- gyermekek önállóságának fokozása
- gyermekek összetartozását erősítő erkölcsi és viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válása
- gyermekek közös céljának kitűzésében és annak elérésében való segítség
- gyerekek lehetőségeikhez mértén bele tudjanak szólni az iskola életébe
- intézményi folyamatokban a tanulói jogok gyakorlásának rendje
- tanulók érdekeinek védelme
- közösségi együttéléshez szükséges magatartási és viselkedési formákhoz tapasztalatok gyűjtése

#### 11.1.2. Feladata:

- Az Olaszi Általános Iskola 4. osztálytól működteti diákképviseleti rendszerét, melynek tagjai az osztálytitkárok, tisztasági-, faliújság-, magatartás-, tanulmányi felelősök.
- A diáktanács 5-6 ? hetente tartja összejöveteleit, melyen megbeszéli az aktuális iskolai programokat, a programokkal kapcsolatos teendőket, illetve javaslatot tesz azok lebonyolítására.
- Év elején munkatervet készít az éves tervekről.
- A gyűléseken jegyzőkönyvek és jelenléti ívek készülnek.
- Iskolavezetéssel való együttműködés és rendszeres kapcsolattartás
- Szabadidős és a tanulási motivációt megerősítő programok szervezése
- A DÖK legfontosabb gyűlése a Diákfórum évente egyszer, ahol a tanulóknak lehetősége nyílik az iskolával kapcsolatos kérdéseik, problémáik ötleteik felvetésére, illetve tájékozódásra.

**11.1.3. Kiemelt feladatok:**

- gyűjtőakciók
- egészségnevelési hét programjai
- egy tanítás mentes nap jutalomként
- Márton nap az óvodásokkal
- Ruhabörze, süti vásár, kézműves délutánok
- Ünnepi műsorok, megemlékezések szervezése, lebonyolításának segítségével:  
tanévnyitó, Aradi vértanúk ünnepe, okt. 23-ai ünnepély, Március 15-ei ünnepély,  
Kommunista diktatúra áldozatai, Holokauszt, Nemzeti összetartozás napja, Karácsonyi  
műsor, hangverseny, farsang, anyák napi műsor, gyereknap
- Faliújságok ellenőrzése, jutalmazása
- Iskolai vetélkedők
- Nyári tábor megszervezése, programok összeállítása, pénzbeli támogatása
- Az ünneplői öltözetek versenye. Minden ünnepélyen Mrs. és Ms. Ünneplő választása  
(alsó-felső külön)
- Évkönyv, internetes oldal
- Sulidiscó, sulirádió
- Iskolapóló
- Iskola zászlajára évszalag feltűzése

**11.1.4. Diákönkormányzatot segítő tanár feladata:**

- Közösség tevékenységének tudatos fejlesztése, folyamatos megszervezése
- Diákok képvisellete, munkájuk segítése
- pályázatok írása, szponzorok keresése

**11.1.5. Iskola ingyenes szolgáltatása a diákönkormányzat felé**

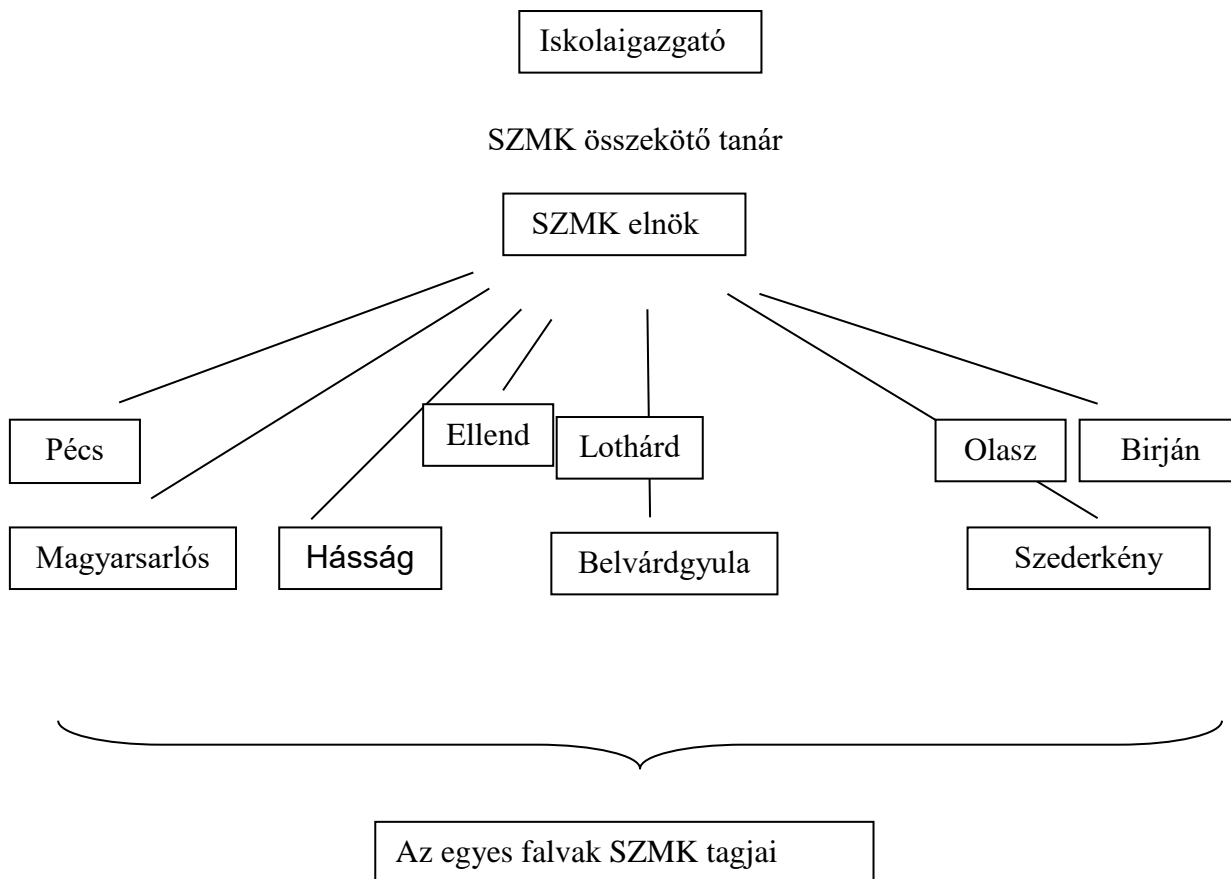
- rendezvényekhez terem, technikai eszközök, és tanári felügyelet biztosítása

Bízunk abban, hogy nem csak a zavartalan működést tudjuk együttesen megteremteni, hanem a további fejlődés feltételeit is.

## 11.2. Az iskola és a szülői ház kapcsolata:

az egységes követelmények kialakítása miatt fontos az iskola és a szülői ház kapcsolata

### 11.2.1. SZMK felépítése



Az SZMK tagok névsora a mindenkori SZMK munkaterv mellékletében olvasható

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az SZMK összekötő tanár és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója és SZMK összekötő tanár legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
- Az iskolai SZMK elnöke éves munkatervet készít

## **11.2.2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok, szolgálnak:**

### **11.2.2.1 Családlátogatás**

Feladata: a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztése érdekében. Kötelező jelleggel: 4 év alatt egyszer. Probléma esetén többször.

### **11.2.2.2 Szülői értekezlet.**

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása. Napközis pedagógus látogatása egy-egy szülői értekezleten.
- a szülők tájékoztatása:
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól, a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Gyakorisága: évente háromszor.

Rétegszülői értekezlet: óvoda - leendő elsősök;  
pályaválasztási

### **11.2.2.3 Fogadó óra:**

Feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Gyakorisága: minden 2. hónapban. Évente egyszer kihelyezett fogadóóra a falvakban.

### **11.2.2.4 Nyílt tanítási nap.**

Feladata: hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

### **11.2.2.5 Elektronikus tájékoztató a KRÉTA iskolai alrendszeren keresztül.**

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eredményekről, eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülő kérésére (melyet minden tanév szeptember 15-ig tehet meg) negyedévente írásbeli tájékoztatást kaphat gyermeke tanulmányi eredményéről.

### **11.2.2.6 Telefon.**

Osztályfőnök és a szülő napi kapcsolattartását segíti.

### **11.2.2.7 E-mail**

A szülők és a pedagógusok ezúton is jelezhetik észrevételeiket

### **11.2.3. Tanórán kívüli rendezvényeken való aktív szülői részvétel az éves munkatervekben jelenik meg.**

- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve, választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőtestületével vagy SZMK-val.

### **11.2.4. Az intézmény külső kapcsolatai**

Iskolánk külső partnerei:

1. Fenntartó: Mohácsi Tankerületi Központ
2. Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok és Szolgáltatások Szakmai Központja
3. Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
4. „Olasz és Körzete Gyermekeiért és Jövőért” alapítvány
5. Települési és nemzetiségi önkormányzatok
6. Katolikus és református egyház
7. Sportegyesület Olasz
8. Belvárdgyulai Mezőgazdasági Rt.
9. Családsegítő Szolgálatok, Gyámhivatal
10. Iskolaorvosi, iskolafogászati, védőnői szolgálat
11. Művészeti iskola, alapítvány
12. Olaszi Óvoda
13. Könyvtár

Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli, kivéve a Családsegítő Szolgálatok, Gyámhivatal, ahol az ifjúságvédelmi felelős.

## 12. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

### 12.1. Szóbeli vizsgák

A tanév végén a 4-8. osztályos tanulók egy választott tantárgyból szóbeli vizsgát tesznek (Készségtárgy nem választható). A vizsga összefoglaló jellegű, az adott tanév tananyagát tartalmazza. Célja a szóbeli kifejezőképesség, és átfogó gondolkodás fejlesztése. Érdemjegye egy témazáró dolgozat jegyével egyenértékű. A naplóba piros színnel jelöljük. A vizsga nem mentesít az egész éves munka alól, tehát egy teljes jegyet nem javíthat a tanuló az adott tantárgyból. A vizsgákra ünnepélyes keretek közt kerül sor június hónapban. A vizsgák előkészítése a tavaszi szünet után előzetes jelentkezés alapján történik. A tananyagok tartalmazó tételeket a nevelők a legkésőbb a vizsgát megelőző hónapban adják ki a diákoknak.

### 12.2. Osztályozó vizsga

#### 12.2.1. Az osztályozó vizsga szervezése

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok alapján szervezzük meg.

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben tartjuk.

#### 12.2.2. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha

- a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.
- Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 tanítási óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem minősíthető, félévkor is osztályozóvizsgát kell tennie.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha
  - felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,
  - engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

#### 12.2.3. A vizsga menete

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó esetén a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények

érvényesítését, amelyet a tanuló szakértői vélemény alapján kapott. Harminc perccel kell megnövelni az írásbeli feladat megválaszolására fordított időt. Lehetővé kell tenni a segédeszközök használatát.

#### **12.2.4. A vizsga értékelése**

- Az értékelés érdemjeggyel történik (1-5)
- Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.



## 13. FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

### 13.1. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

#### 13.1.1. Felvételi körzet

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

#### 13.1.2. Az első osztályba történő beiratkozás

Feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napján betöltse.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt;
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

#### 13.1.3. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

a tanuló anyakönyvi kivonatát;

a szülő személyi igazolványát;

az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

**Szintfelmérő vizsga:** A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő vizsgát kell tennie nemzetiségi nyelvből és azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

#### **13.1.4. Nem körzetes beiratkozó**

Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik.

# HELYI TANTERV

## 1. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE

Hagyományainknak megfelelően intézményünk 1-8 évfolyamon német nemzetiségi nyelvet oktató iskola. Ez a képzés szervesen épül rá a nemzetiségi óvodai képzésre. Ha az osztályok létszáma meghaladja a 24 főt a német nemzetiségi nyelvet csoportbontásban tanítjuk. A hagyományokat és a továbbtanulás irányultságát figyelembe véve erősítettük azokat a területeket, amelyekre az iskolahasználóknak szükségük van, ezt szakkörök, előkészítők formájában tudjuk megvalósítani.

### 1.1. A képzés szakaszai:

alsó tagozat az 1-4. évfolyam

felső tagozat az 5-8. évfolyam

### 1.2. Óratervek

A 2020-2021-es tanévtől kezdve felmenő rendszerben bevezetésre kerülő óraterv

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai 2020.

Tantárgy	Évfolyam							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Magyar nyelv	4	3	3	3	4,5	5	4	4
Irodalom	4	4,5	3	4	2	2	2	2
Történelem					2	2	2	2
Német nyelv	5	5	5	5	5	5	5	5
Német népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1
Matematika	4	4,5	4	4	4,5	4	4	4
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Fizika							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki				1	1	1	1	1
Hon-és népismeret						1		
Dráma és színház					1			
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Összesen</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
Maximális órakeret a nemzetiségi órákkal	27	27	27	29	31	31	33	33

- Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a nemzeti erőforrások minisztere által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.
- A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása a nevelők feladata a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben.
- Az iskola évenkénti tantárgyfelosztásában jelzi a pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások beosztását és óraszámát.
- Iskolánkban a felsős tanulók számára 2. idegen nyelvként szakköri formában angol nyelv választható 3. osztálytól.
- A délutáni foglalkozások, szakkörök indítási szándékáról minden tanév elején a nevelőtestület dönt. Az osztályfőnökök igényfelmérését követően azok a szakkörök, egyéb foglalkozások indulnak az adott tanévben, melyekre legalább 10 fő jelentkezik. Az adott foglalkozás tematikáját, az elsajátítandó, tanítandó tananyagot a foglalkozást vezető szaktanár állítja össze, annak adminisztrációjáért is ő felel.

### 1.3. Választott kerettantervek

Iskolánk a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható A és B változat közül az alábbi tantervek alapján tanít:

Évfolyam	Választott kerettanterv
1-4. évfolyam	Ének-zene A változat
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom A változat
5-8. évfolyam	Biológia A változat
5-8. évfolyam	Fizika A változat
5-8. évfolyam	Kémia A változat
5-8. évfolyam	Ének-zene A változat

## 2. KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

Iskolánk a következő kulcskompetenciák fejlesztésére fektet hangsúlyt

### 2.1. Fejlesztendő kulcskompetenciák és egyéb fejlesztendő területek

<b>Anyanyelvi kommunikáció</b>	Szókincs Nyelvtani ismeretek Nyelvi funkciók Szóbeli kapcsolattartás Irodalmi és nem irodalmi szövegek megértése Nyelvi stílusok érzékelése és adekvát alkalmazása Kommunikációs helyzetek változatai
<b>Szövegértési szövegalkotási kompetenciák</b>	Beszédképesség, szövegek megértése, értelmezése és alkotása Olvasás, írott szöveg megértése Írás, szövegalkotás A tantárgyakon átívelő tanulási képesség Az ítélőképesség, az erkölcsi, esztétikai és történelmi érzék
<b>Matematikai kompetencia</b>	Számok, mértékek és struktúrák megértése, alkalmazása Alapműveletek rutinos végzése Matematikai fogalmak megértése felismerése és alkalmazása Összefüggések átlátása Érvek láncolatának megértése és hasonlóak alkotása A bizonyítás eszközei és törvényszerűségei a mindennapi életből Matematikai, információszerzési eszközök hatékony alkalmazása Tájékozódás a térben Tájékozódás az időben Tájékozódás a világ mennyiségi viszonyaiban A tapasztalatszerzés, a képzelet, az emlékezés, és a gondolkodás alapműveletei a matematikában és a verbális tevékenységekben
<b>A hatékony, önálló tanulás</b>	Írás, olvasás, számolás Saját tanulási stratégia Összpontosítás Tanulás céljának mérlegelése Közös munka Támogatáskérés
<b>Gazdasági nevelés</b>	Tudatos fogyasztóvá válás Kockázatok mérlegelése Rövidebb és hosszabb távú előnyök
<b>Környezettudatosságra nevelés</b>	Fenntartható fejlődés Állampolgári kötelességek Személyes felelősség Válságjelenségek Fogyasztás és erőforrások
<b>A tanulás tanítása</b>	Érdeklődés Önállóság Könyvtári és más információforrások Előzetes tudás mozgósítása

	<p>Csoportos tanulás módszerei</p> <p>Az emlékezet erősítése</p> <p>Jegyzetelési technikák</p> <p>Forrásból tájékozódás, szelektálás, rendszerezés, felhasználás, új kontextusban alkalmazás</p>
<b>Idegen nyelvi kommunikáció</b>	Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: alapvető fogalmak, tények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban.
<b>Digitális kompetencia</b>	A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology) használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.
<b>Egészséges életmódra nevelés</b>	A rendszeres testmozgás és a sport iránti igény megerősítése és kielégítése. Az egészséges életmóddal összefüggő pozitív beállítódások, magatartásoknak és szokások megerősítése, stressz oldási technikák megismerése
<b>Természettudományos kompetencia</b>	E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.
<b>Szociális és állampolgársági kompetencia</b>	E kompetencia magában foglalja a nemzeti öntudat helyes értelmezését, mely más népekkel, elsősorban a vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel is toleráns és tárgyilagos megítélésen alapuló magatartást. Személyes előítéletektől mentes életvitel gyakorlására is hangsúlyt fordít.

## 3. ÚJSZERŰ TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK

### 3.1. Kooperatív tanulásszervezés:

Fejleszti a problémamegfogalmazás, a problémamegoldás, az elemzés, a kutatás képességét.

A tanulók motiválódnak a közös cél elérésére, eközben fejlődnek kommunikációs képességeik, technikáik.

### 3.2. Differenciált tanulásszervezés:

Lehetővé teszi a tanulók személyi szükségleteinek, tudásának, képességeinek, érdeklődésének és érdekeltiségének megfelelő fejlesztését.

**A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontok emelhetők ki:**

- A tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- A tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésében, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.
- A különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek a tanulás és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók differenciált nevelése, oktatása.
- Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára.

#### **Egyéni haladási ütemű tanulásszervezés:**

Miután megismertük a tanuló ismereteit, hiányosságait, erősségeit, megfogalmazhatjuk az egyénre lebontott fejlesztési feladatok, célok és követelmények rendszerét.

Az intézmény 2019-ben bekapcsolódott a Pécsi Tudományegyetem és konzorciumi partnerei által megvalósított Köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából – EFOP-3.1.2-16-2016-00001 c. pályázati program fejlesztő munkájába.

A projekt célja a differenciált, személyközpontú nevelést-oktatást lehetővé tevő módszertani kultúra megerősítése a köznevelési intézményekben, a nyitottságra ösztönző intézményi nevelés-oktatás pedagógiai eszköztárának fejlesztése, valamint a kidolgozott módszertan a pedagógusok körében történő országos elterjesztése.

Az intézmény pedagógusai a projekt keretében pedagógus-továbbképzéseken vettek részt, az intézmény a képzések során megismert, a program megvalósításához illeszkedő új módszertani fejlesztéseket, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését, ill. a lemorzsolódás megakadályozását támogató pedagógiai módszertani eszközöket beépíti az oktató-nevelő munkájába.



### 3.3. Projekt:

A projekt sajátos tanulási egység. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. Lényeges vonása, hogy az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában. A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain. Projektünk célja: a természet megszerettetése, környezettudatos viselkedés kialakítása, egészséges életmódra nevelés, hagyományőrzés stb.

A megvalósítás időpontja: témától függően változó.

Résztevők: 1-8. évfolyam.

### 3.4. Információs és Kommunikációs - röviden Info-Kommunikációs Technológia (IKT)

Az IKT körébe sorolható minden olyan számítógépes-informatikai eszköz, alkalmazás, és szolgáltatás, amelyek a tanítási-tanulási folyamatba bevonásra, felhasználásra kerülnek.

Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok: csoportmunka, pármunka-tanulópár, egyénre szabott munka,- részben egyénre szabott munka, önálló munka.

#### Céljaink:

- Az IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
- Az oktatás hatékonyságának növelése, a kompetencia alapú oktatás támogatása.
- Az IKT eszközök alkalmazása terjedjen ki az oktatás- és nevelés egyre több területére.
- Sulinet Digitális Tudásbázisban (SDT) található digitális tartalmak használata.
- Az intézmény tulajdonában meglévő oktató és digitális tartalmak, CD, DVD és a kiadók által biztosított demonstrációs CD-k rendszeres használata.
- Az interneten fellelhető multimédiás oktató anyagok - különösképpen az animációk, kísérletek, térképek, demonstrációk – alkalmazása.
- Támazkodunk a pedagógusaink által készített digitális tartalmakra, például PPT bemutatókra és interaktív táblaszoftvekkkel készült tananyagokra.
- Saját honlapunkon informáljuk az érdeklődőket, diákokat, szülőket, tanárokat az iskola életéről, az iskolában folyó oktató – nevelőmunka folyamatáról, felhívásokat, közleményeket teszünk elérhetővé. Az iskolai rendezvényeinket képekkel, filmekkel illusztráljuk.

#### Feladataink:

- A pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.
- A tankönyvi tananyag kiegészítése, feldolgozásának színesítése, a tanári magyarázat szemléltetése szövegek, képek, ábrák, diagramok, táblázatok, hangok, képek, mozgóképek, modellek, oktató programok segítségével.

- Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók képesek legyenek önállóan tanulni, rendelkezzenek információs kultúrával és életkoruknak megfelelő információkat szerezzenek. A tanulóknak fel kell ismerniük, hogy a tudást ne egyszer megszerzett ismeretnek tekintsék, hanem igényük legyen arra, hogy ezt a tudást sokrétűen alkalmazzák, és folyamatosan fejlesszék. A tanulók ismerjék fel az információk társadalom életében betöltött jelentőségét. Az információ és az információs technológiák etikus használata. Hatékonyan vegyenek részt az információt alkalmazó és létrehozó csoportokban.
- Iskolánkban a digitális kultúra tantárgy óraszámát 3-8. évfolyamon heti 1 óra.

## 4. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE, FELADATAINAK ÉS BESZÁMOLTATÁSÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az iskolai élet minden területén az értékelésre igazak a következő elemek:

Az értékelés személyre szóló, igazságos, előremutató, pozitívumokat kiemelő, ösztönző hatású, kiszámítható legyen.

### 4.1. Az iskolai beszámoltatás, ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, gyakorlati tevékenysége, otthoni és tanórai munkája alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

**4.1.1** A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyítást tesznek;

**4.1.2** A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, irodalom, német nyelv (a 2-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

**4.1.3** A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrizhetik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

- az ének-zene, a vizuális kultúra, a digitális kultúra, technika és tervezés tantárgyból valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül,
- a testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

**4.1.4** A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott - fejlődött-e vagy hanyatlott - az előző értékeléshez képest.

**4.1.5** A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon félévben és évvégén, valamint a 2. évfolyam 1. félévében minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk.
- A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
  - Kiválóan megfelelt (5 érdemjegy)
  - Jól megfelelt (4 érdemjegy)
  - Megfelelően teljesített (3 érdemjegy)
  - Felzárkóztatásra szorul (2 érdemjegy)

Az évközi felmérők értékelése szövegesen történik, a tanulók órai munkáját pontokkal (arany, piros, fekete) értékelheti a nevelő.

- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

**4.1.6** Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók munkáját az egyes tantárgyakhoz készült értékelő lapok segítségével értékeljük. Első osztályban év végén a Junior értékelő program segíti munkánkat.

**4.1.7** A második évfolyamon az év végi, valamint harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

**4.1.8** Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:  
**jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**

**4.1.9** A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

**4.1.10** A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek, beírását pótolja.

**4.1.11** A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

- 50%-ban minimum követelményeket tartalmazó értékelők pontozása:

Teljesítmény	Érdemjegy
Elégtelen (1)	0-50%
Elégséges (2)	51-65%
Közepes (3)	66-80%
Jó (4)	81-94%
Jeles (5)	95-100%

Az iskolában színekkel különböztetjük meg a témazáró, szóbeli felelet, és a nem szorosan tananyaghoz kapcsolódó tanulói teljesítményt.

Kék szín: Szóbeli, írásbeli felelet. Értéke egy egységnyi

Piros szín: Témazáró dolgozat, év végi vizsga eredmény. Értéke kétegységnyi.

Zöld szín: Nem szorosan tananyaghoz kapcsolódó tanulói teljesítmény, órai munka, fűzetvezetés. Értéke félegységnyi.

- A nem csak minimum követelményeket tartalmazó értékelők pontozása:

Teljesítmény	Érdemjegy
Elégtelen (1)	0-30%
Elégséges (2)	31-50%
Közepes (3)	51-74%
Jó (4)	75-89%
Jeles (5)	90-100%

**4.1.12** A második évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve a harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek osztályzásra:

- második évfolyamon: *magyar nyelv, irodalom, német nyelv, matematika, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés.*
- harmadik évfolyamon: *magyar nyelv, irodalom, német nyelv, matematika, környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan, digitális kultúra*
- negyedik évfolyamon: *magyar nyelv irodalom, német nyelv, német népismeret, matematika, környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan, digitális kultúra*
- ötödik évfolyam: *magyar nyelv, irodalom, történelem, német nyelv, német népismeret, matematika, digitális kultúra, természettudomány, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés etika/hit- és erkölcsstan, dráma és színház.*
- hatodik évfolyamon: *magyar nyelv, irodalom, történelem, hon és népismeret, német nyelv, német népismeret, digitális kultúra, matematika, természettudomány, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan.*
- hetedik évfolyamon: *magyar nyelv, irodalom, történelem, német nyelv, német népismeret, matematika, digitális kultúra, fizika, biológia, kémia földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan.*
- nyolcadik évfolyamon: *magyar nyelv, irodalom, történelem, német nyelv, német népismeret, matematika, biológia, kémia, földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan.*

A következő tantárgyak érdemjeggyel történő értékelésétől eltekintünk. A bizonyítványba, félévi értesítőbe a következő bejegyzés kerül: követelményeket teljesítette, nem teljesítette.

Német népismeret 1-4. évfolyam

Etika/Erkölcstan/Hit – és erkölcsstan 1-2. évfolyam

Dráma és színház 5. évfolyam

Érdemjegyek javítási lehetősége: elégtelen témazáró dolgozat javítására egy esetben van lehetőség, amire két héten belül kerülhet sor a diákok és a szaktanár megállapodása alapján.

**4.1.13** SNI tanulók integrált nevelésében, oktatásában résztvevő pedagógus a tanulók számára egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciálás céljából individuális módszereket alkalmazva segíti a tanulók felzárkóztatását társaihoz. A tanuló számára a javítóvizsgán, belső vizsgákon hosszabb felkészülési időt, valamint az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát kell biztosítani.

## **4.2. Magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének következményei és formái**

**4.2.1 A tanulók magatartását a félév és a tanítási év végén** az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

### **4.2.2 Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:**

- a) Példás (5)** az a tanuló, aki:
- a házirendet betartja; a tanári utasításokat mindig követi
  - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik; kötelességtudó, feladatait teljesíti;
  - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti; tisztelettudó;
  - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
  - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz; óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet; nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.
- b) Jó (4)** az a tanuló, aki:
- a házirendet betartja; a tanári utasításokat többnyire követi, tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik; feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
  - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
  - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt; nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- c) Változó (3)** az a tanuló, aki:
- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be; a tanári utasításokat általában követi
  - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik; feladatait nem minden esetben teljesíti;
  - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva; a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik; igazolatlanul mulasztott; osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetése vagy annál súlyosabb beírása van.

**d) Rossz (2)** az a tanuló, aki.

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti, tanári utasításokat nem minden esetben veszi figyelembe
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti; magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás értékelésekor az adott értékelési szakaszban a tanulónak dicséretei alapján jobb osztályzat adható egyéni elbírálás alapján.

**4.2.3 A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.**

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

**4.2.5 Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:****a) Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt; tanulmányi feladatait minden, tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- van olyan tanórán kívüli foglalkozás, verseny, amelyen önként részt vesz; taneszközei tiszták, rendesek, és ezek csak elvétve hiányoznak
- házi feladatait rendszeresen elvégzi.

**b) Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- általában megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív; bekapcsolódik az óra menetébe.
- házi feladatait többnyire elvégzi
- taneszközei tiszták, rendezettek, csak elvétve hiányoznak

**c) Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- előfordul, hogy tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata többször hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;

- önálló munkájában általában felügyeletet igényel, a tanórán gyakran kell motiválni

**d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:**

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében; az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg; tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen; feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

**4.2.6 Jutalomban részesül az a tanuló, aki:**

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken,
- vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

**4.2.7 Az iskolai jutalmazás formái.**

a) Az iskolában **tanév közben elismerésként** a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) **Az egész évben példamutató magatartást** tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a **tanév végén**:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) **Az egyes tanévek végén**, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) **Az iskolai szintű versenyeken**, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktárgyi jutalomban részesülnek.

e) **Az iskolán kívüli versenyeken**, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon



eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) **A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát**, az egységes helytállást tanúsító tanulóközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

#### **4.2.8 Büntetésben lehet részesíteni azt a tanulót, aki**

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének

#### **4.2.9 Az iskolai büntetések formái:**

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés; tantestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

### **4.3. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása**

**Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:**

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.
- A házi feladatok adása az SNI tanulók számára egyéni fejlesztési ütemüknek megfelelően differenciáltan történik.

## 5. TOVÁBBHALADÁS AZ ISKOLÁBAN

### 5.1. Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A továbbhaladás, a magasabb évfolyamba lépés feltételeit a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az Nkt. 57.§ előírásaiban szereplő szabályok alapján határozzuk meg

**5.1.1 A második-nyolcadik évfolyamon** a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

**5.1.2 A követelmények teljesítését** a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második évfolyam végén és a harmadik-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból legalább "elégéses" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

**5.1.3** A tanuló a második-nyolcadik évfolyamon **javítóvizsgát tehet** aug. hónapban: ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot.

**5.1.4 Megismételhető az évfolyam** a szülő kérésére második-nyolcadik évfolyamon legfeljebb egy alkalommal.

#### 5.1.5 Osztályozó vizsga

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak (ének, rajz, testnevelés, technika kivételével) minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott vagy egyes tantárgyak esetén a tanórákról való hiányzás a 30 %-ot meghaladja
- magántanuló volt.

**5.1.6 Az első évfolyamon a magasabb osztályba történő lépés** feltételeit az Nkt.57. § szabályozza.

#### 5.1.7 Az SNI tanulók továbbhaladása:

Az iskola egyéni fejlesztési tervek alapján biztosít egyéni tanulási programokat az érintett tanulók számára, illetve szakértői bizottságok javaslatai alapján rögzíti melyik évfolyam utolsó napjáig, kell a tantárgyi teljesítményekben a többiekhez utolérnie. (Az igazgató további 2 évvel meghosszabbíthatja a tankötelezettség idejét, ha a tanuló továbbhaladása az átlagnál hosszabb időt igényel.)

## **5.2. Tanulói jogviszony megszűnése**

A tanulói jogviszony megszűnésének időpontját Köznevelési törvény szabályozza. Az iskolai tanulmányok befejezése előtt a tanulói jogviszony megszűnhet önkéntes iskolaváltással, vagy a Házirendben rögzített szabályozás szerinti súlyos fegyelmi vétség miatt. Az eljárási szabályokat, az iskola kötelezettségeit a Házirend az iskolai SZMSZ és a Köznevelési törvény szabályozza.

## 6. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

### 6.1. Általános elvek

Iskolánk testnevelés oktatásának alapvető célja a tanulók fizikai teljesítőképességének növelése, a sport, a mozgás iránti igény kifejlesztése. Ennek érdekében ismerjék meg motorikus képességeik szintjét, ezek fejlesztésének módját lehetőségét.

Mérési módszereink kiválasztásánál a kondicionális és koordinációs képességek megfelelő arányának egyensúlyát helyeztük előtérbe, figyelembe véve a tanulók életkori sajátosságait.

#### Feladataink:

- Helyből távolugrás
- Hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan
- Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan
- Fekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás folyamatosan
- Lökés egy kézzel dobóterpeszből az ügyesebb kézzel, tömött labdával
- Tömött labdavesztés (dobás) két kézzel, a fej fölött hátra (m)

### 6.2. A mérés módszerei

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal. Az őszi felmérést szeptember 15 és október 30 között, a tavaszt pedig április 3 és május 30 között végezzük. A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján kerül összeállításra. (Lásd: *Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének, teljesítményének mérésére, értékelésére* Szerkesztette: Andrásné Dr. Teleki Judit, MKM 1997.)

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzák.

A tanulók fizikai állapotának méréséből adódó tapasztalatok beépülnek a következő tanév komplex intézményi mozgásprogramjába.

A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

## 7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, helyiségek, bútorzatok és egyéb berendezési tárgyak, valamint nevelőmunkát segítő eszközök felsorolását a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. 2. sz. melléklete tartalmazza

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a **pedagógusok csak olyan nyomtatott eszközöket** (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, mely az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabály meghatároz. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.

A kötelezően előírt **taneszközökről a szülőket minden** tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők feladata.

**A taneszközök kiválasztásánál a nevelők a következő szempontokat veszik figyelembe:**

- A taneszköz feleljen meg az iskolai helyi tantervének;
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak;
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

A tanítási év közben nem változtathatók meg a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, felszerelések, ha a szülőkre hárulnak a kiadások.


## 8. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁNAK DOKUMENTUMAI


Nkt.26. § (1) \* A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a **fenntartó hagyja jóvá**. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

### Az igazgató nyilatkozata

Az Olaszi Általános Iskola pedagógiai programjának módosítását a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Dátum: Olasz, 2024.08.29.


  
.....  
igazgató n.




### Az igazgató nyilatkozata

Az Olaszi Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a Pedagógiai Program a korábban elfogadott program kötelezettségéhez képest, a Mohácsi Tankerületi Központ, mint intézményfenntartóra **háruló többletkötelezettséget nem tartalmaz.**

Dátum : Olasz, 2024.08.29.

  
.....  
igazgató n.



A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Olaszi Általános Iskola a pedagógiai programjának módosítását a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Mohács, 2024. augusztus 30.



Kászné Lebő Zsuzsanna  
tankerületi igazgató